



Recrea / **CTE**
Educación para refundar 2040

**Diagnóstico para la mejora del logro
de los aprendizajes y la permanencia
en las escuelas de educación básica**



Diagnóstico para la mejora del logro de los aprendizajes y la permanencia en las escuelas de educación básica

2020 - 2021

Este diagnóstico brindará la oportunidad a cada colectivo de retroalimentarse y definir acciones que le sean útiles para atender las problemáticas que logren detectar en torno al logro académico y permanencia de los alumnos/as en la actividad escolar durante la pandemia, así como para mitigar los riesgos que se puedan presentar al respecto. Se trata de un diagnóstico elaborado en colegiado con los niveles de educación básica, la Dirección de Evaluación Educativa y la Comisión Estatal para la Mejora Continua en Jalisco. Sus reactivos fueron diseñados bajo el criterio de su utilidad para los usuarios de la información. Por lo tanto, sus aportaciones no sólo son invaluable, sino indispensables puesto que somos copartícipes en las decisiones para la mejora de la educación en un Jalisco que todos estamos re-creando.

Favor de contestar una sola encuesta por escuela-turno.

Este instrumento que se analiza y concilia en el colectivo, se responderá de manera virtual en el enlace: <https://bit.ly/3gdwW4E>. Es imprescindible se registre el correo electrónico de la escuela, porque al mismo será enviado el registro de sus respuestas como un diagnóstico elaborado por el colectivo. El instrumento se conforma con cinco apartados que contestan todas las escuelas y tres anexos que amplían información acerca de los servicios de USAER, CRIE y CAM. Contiene reactivos de respuesta seleccionada, de opción múltiple (que permiten una sola respuesta), de respuesta múltiple (que permiten seleccionar dos o más respuestas) y de respuesta breve que requieren de alguna cantidad (datos de números de personas) o de un texto (CCT, nombre de la escuela o en caso de selección de la opción “otro”).

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN.

0.1 ¿Es escuela de nueva creación?

- a) Si
- b) No

0.2 Clave de Centro de Trabajo. La clave integra el identificador de estado (número 14), tres letras que indican el tipo de servicio, cuatro números y una letra final. Solo se llenarán los 10 dígitos correspondientes.

0.3 Nombre del centro de trabajo: _____

0.4 Turno: _____

0.5 Nivel educativo: _____

0.6 Modalidad: _____

0.7 Zona de educación física (solo preescolar y primaria):

0.8 Municipio: _____

0.9 Localidad: _____

II. **AVANCE DEL APRENDIZAJE.** Valoración del avance de todos los alumnos/as de la escuela en diferentes ámbitos. Escribir el número de alumnos/as que se estima lograron avances en su aprendizaje.

1. Cantidad de alumnos/as que han tenido un avance alto en sus aprendizajes académicos, sociales, culturales, emocionales, actitudinales, sean o no curriculares.

2. Cantidad de alumnos/as que han tenido un avance medio en sus aprendizajes académicos, sociales, culturales, emocionales, actitudinales, sean o no curriculares.

3. Cantidad de alumnos/as que han tenido un avance mínimo en sus aprendizajes académicos, sociales, culturales, emocionales, actitudinales, sean o no curriculares.

4. Cantidad de alumnos/as que no lograron tener ningún tipo de avance en sus aprendizajes académicos, sociales, culturales, emocionales, actitudinales, sean o no curriculares.

III. **PERMANENCIA.** Reúne información acerca de las estrategias que ha desarrollado el colectivo por mantener el contacto con los padres de familia y alumnos/as e integrarlos en las actividades educativas y recuperar las evidencias de su participación.

5. Total de alumnos/as (o padres de familia) de la escuela, que siguen enviando evidencias o actividades solicitadas por los docentes.

6. Seleccionamos aquellas opciones que indican las estrategias de comunicación y apoyos que hemos implementado en nuestra escuela durante el primer trimestre del ciclo escolar 2020-2021, para favorecer la permanencia **de los alumnos/as en la actividad escolar.**

- a) Estrategias de apoyo económico de carácter federal, estatal y municipal.
- b) Reuniones con padres de familia.
- c) Visitas domiciliarias.
- d) Recado con vecinos o familiares.
- e) Comunicación virtual (videoconferencia) con los padres de familia.
- f) Atención presencial en la escuela.
- g) Cartel colocado fuera de la escuela y sitios comunes.

h) Llamadas a teléfono fijo.

i) Llamadas a teléfono móvil (celular).

j) Comunicación a través de redes sociales (WhatsApp, Telegram Web, Messenger de Facebook, entre otros).

k) Correo electrónico.

l) Presencial en espacios públicos estratégicos (Plaza, tiendas de abarrotes, las papelerías, presidencias municipales, comisariados ejidales, etc.).

m) Otra (Especificar): _____.

7. La forma prioritaria en que hemos implementado estrategias para favorecer la permanencia de los alumnos/as ha sido:

a) De manera individual por alguno o varios docentes.

b) Se integraron varios docentes para desarrollarlas.

c) En colectivo, fue una estrategia en la que participamos todos.

d) No hemos implementado estrategias.

8. En caso de haber aplicado alguna estrategia para fortalecer la permanencia de los alumnos/as en la escuela, ¿qué resultados se han obtenido?
- a) No hemos logrado un avance en la permanencia de los alumnos/as.
 - b) Hemos logrado que pocos alumnos/as continúen con las actividades escolares.

- c) Hemos logrado que alrededor de la mitad de alumnos/as continúen con las actividades escolares.
- d) Hemos logrado que la mayoría de alumnos/as que no estaban atendiendo las actividades escolares, regresaran.
- e) No desarrollamos acciones para favorecer la permanencia de los alumnos/as en la escuela.

IV. CONTEXTO. Condiciones socioeconómicas y culturales de la región, las familias, la escuela y su personal que configuran las posibilidades de atención durante la pandemia.

9. En caso de existir, ¿qué cantidad de alumnos/as contribuyen con el ingreso económico familiar a raíz de la pandemia?

10. Cantidad de alumnos/as que padecieron o padecen COVID-19:

11. Cantidad de alumnos/as considerados como población de riesgo por COVID-19:

12. Cantidad de docentes, directivos y personal de apoyo que padecieron o padecen COVID-19:

13. Cantidad de docentes, directivos y personal de apoyo considerados como población de riesgo por COVID-19:

14. Cantidad de docentes de la escuela en condiciones de integrarse al servicio educativo presencial:

15. Cantidad de docentes de la escuela que, por sus condiciones de riesgo, sólo pueden continuar en la modalidad de educación a distancia:

16. ¿Cuántos intendentes laboran en la escuela?

--

17. Con relación a la comunicación con el personal de la escuela ¿Cuál es el número de docentes con los que no se ha tenido contacto para el cumplimiento de su función?

--

18. Si la escuela cuenta con vacantes de docentes frente a grupo, especifique el número.

--

19. ¿Qué dificultades tecnológicas y familiares se han presentado para mantener una comunicación permanente con los alumnos/as?

- a) Manejo deficiente de herramientas digitales por parte del alumno/a.
- b) Existencia insuficiente de dispositivos en casa. (computadoras, tablets, celulares...).
- c) Funcionamiento deficiente de los dispositivos de los alumnos/as.
- d) Falta de conectividad de los alumnos/as.
- e) Acceso intermitente de los alumnos/as a la conectividad.
- f) Falta de interés de los alumnos/as y de su familia.
- g) Falta de recursos económicos de las familias de los alumnos/as para el desarrollo de las actividades o para conectarse.
- h) Otra (Especificar): _____

¿Se perciben afectaciones al estado socioemocional de... ?	a) Sí, hay afectaciones graves.	b) Sí, aunque se perciben como regulares.	c) Sí, aunque se considera que en menor medida.	d) No se cuenta con información para responder.
20. Directivos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21. Docentes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22. Alumnos/as	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23. Acompañante del niño/a en la casa para el aprendizaje	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

24. Pensando en un escenario de regreso a la presencialidad, los materiales con los que NO cuenta la escuela son.

- a) Termómetro
- b) Gel antibacterial.
- c) Papel higiénico.
- d) Jabón.
- e) Cloro.

25. ¿La escuela ya recibió los insumos para la atención a la contingencia por parte de la DRSE?

- a) Si.
- b) No.

26. Si su respuesta anterior fue afirmativa, ¿en qué cantidad recibió el siguiente material?:

- a) Termómetro (piezas) ---
- b) Gel antibacterial (lts.) ---
- c) Jabón (lts.) ---
- d) Cloro (lts.) ---

27. ¿Qué tipo de almacenamiento de agua tiene la escuela?

- a) Aljibe.
- b) Cisterna.
- c) Tinaco.
- d) Tanque elevado.
- e) Otro.
- f) No aplica.

28. El suministro de agua es:

- a) Constante.
- b) Regular.
- c) Irregular.
- d) No contamos con suministro de agua.

29. ¿En qué condición se encuentra la bomba de suministro de agua de la escuela?

- a) Buena.
- b) Regular.
- c) Mala.
- d) No aplica.

30. ¿Los baños en este momento son funcionales?

- a) Si.
- b) No.

31. Si la escuela ha sido vandalizada en este período de pandemia, ¿qué afectaciones tuvo?

- a) Sustracción de mobiliario y equipo
- b) Daño a la instalación hidráulica
- c) Daños a la instalación eléctrica
- d) La escuela no ha sido vandalizada
- e) Otra (Especificar): _____.

- 32.** Si la escuela ha sido vandalizada en este período de pandemia, el costo estimado de la afectación es de:
- De \$1,000 a \$5,000
 - De \$5,001 a \$20,000
 - De \$20,001 a \$50,000
 - De \$50,001 a \$100,000
 - Monto superior a \$100,000
 - La escuela no ha sido vandalizada
- 33.** En este tiempo de pandemia, ¿cuál se considera ha sido el gasto promedio mensual por maestro/a para realizar el trabajo a distancia y desarrollar las actividades didácticas con los alumnos/as, adicional al que regularmente gastaban?
- El gasto ha sido menor.
 - 0 - \$1,000.
 - \$1,001- \$2,000.
 - \$2,001- \$3,000.
 - \$3,001- \$4,000.
 - Más de \$4,000.
- 34.** La escuela implementa el CTE a través de:
- CTE Estatal.
 - La guía federal.
 - Ambos.
 - El CTE lo desarrollamos por nuestra cuenta.
- 35.** ¿En qué medida las fichas CTE-CAV han contribuido al trabajo en la pandemia?
- Mucho.
 - Poco.
 - No han contribuido.
 - No hacemos uso de ellas.
- 36.** Si la escuela no dispone con el apoyo de USAER o CRIE y en caso de requerirlo, ¿los docentes cuentan con las herramientas necesarias para la atención de alumnos/as con alguna condición de discapacidad, dificultad severa en el aprendizaje, la comunicación o conducta, o Trastorno por Déficit de atención con Hiperactividad (TDH)?
- Si.
 - No.
- 37.** En caso de ser “No” la respuesta anterior, especificar en qué área es necesario la actualización del docente:
- Discapacidad auditiva.
 - Discapacidad visual.
 - Discapacidad motriz.
 - Discapacidad intelectual.
 - Discapacidad auditiva.
 - Trastorno del Espectro Autista.
- 38.** ¿Cuáles son las principales dificultades didácticas que han tenido los docentes para el trabajo a distancia?
- Manejo didáctico de programas, plataformas y aplicaciones tecnológicas (apps) para el trabajo a distancia.
 - Planeación didáctica en el aprendizaje a distancia.
 - Uso de la computadora y dispositivos tecnológicos para el trabajo a distancia.
 - Diseño y desarrollo de actividades a partir de los aprendizajes sustantivos en y para la vida.
 - Diseño y desarrollo de actividades a partir de los aprendizajes esperados del programa de estudios.
 - Evaluación de los aprendizajes en el trabajo a distancia.
 - Estrategias socioemocionales para el trabajo a distancia.
 - Estrategias para mantener la atención de los alumnos/as en el trabajo a distancia.
 - Resistencia de los docentes para integrarse al trabajo a distancia.
 - La unificación de criterios para el uso de plataformas en la escuela.
 - El riesgo de involucrar datos personales para acceder a grupos de WhatsApp u otras redes.
 - Espacios físicos disponibles para las actividades en casa (Educación Física).
 - Pertinencia y/o adecuación de las actividades físicas para el trabajo en casa (Educación Física).
 - Otra (Especificar): _____.

39. Seleccione las principales problemáticas en términos de tecnología a que se han enfrentado los docentes durante la pandemia para desarrollar el trabajo a distancia.

- a) El/los equipo(s) de cómputo o dispositivo móvil con que cuenta la familia, es/son insuficientes para el trabajo a distancia.
- b) No contamos con equipos de cómputo o dispositivo móvil para el trabajo a distancia.
- c) No contamos con conectividad en casa para el trabajo a distancia.
- d) La conectividad con la que contamos en casa tiene deficiencias importantes.
- e) El dispositivo electrónico no tiene la capacidad suficiente para el trabajo a distancia.
- f) Otra (Especificar): _____.

40. ¿Cuáles fueron las temáticas de capacitación que los docentes recibieron para el trabajo a distancia?

- a) Plataformas de Gestión de aprendizaje a distancia: Google Classroom, Teams, Edmodo, Moodle, entre otros.
- b) Videoconferencias: Google Meet, Zoom, WebEx, Skype, entre otros.
- c) Almacenamiento en la nube: Drive, OneDrive, entre otros.
- d) Mensajería instantánea: WhatsApp, Messenger de Facebook, Mensajes de texto, entre otros.
- e) Aplicaciones para trabajo colaborativo: Herramientas de Google Suite, Office 365, entre otros.
- f) Aplicaciones para elaboración de recursos gráficos: Genially, Canva, X-Mind, CMap Tools, entre otros.
- g) Gestión de recursos en línea para el aprendizaje a distancia.
- h) Seguridad y reglas de convivencia en Internet.
- i) Planeación didáctica para la educación a distancia.
- j) Estrategias socioemocionales para el trabajo a distancia.
- k) Manejo de estrategias didácticas para el desarrollo del aprendizaje a distancia.
- l) Uso didáctico de las aplicaciones y herramientas digitales para el trabajo a distancia.

- m) Elaboración de proyectos para el aprendizaje a distancia.
- n) Estrategias para la construcción grupal de tareas en la sesión virtual.
- o) Evaluación de los aprendizajes a distancia.
- p) No recibieron capacitación.
- q) Otra (Especificar): _____.

41. ¿Quiénes brindaron capacitación a los docentes durante la pandemia para desarrollar el trabajo a distancia?

- a) Cursos de capacitación ofertados por la Dirección de Formación Continua.
- b) Cursos que brindó el personal de Alfa Digital.
- c) Asesoría de personal directivo de la escuela.
- d) Apoyo del jefe/a de sector y/o supervisor/a.
- e) Apoyo del Asesor Técnico Pedagógico.
- f) Asesoría del personal de USAER o CRIE.
- g) Contratación de capacitaciones externas.
- h) Apoyo entre docentes.
- i) Autoformación.
- j) No recibieron capacitación.

42. ¿Qué elementos han favorecido el trabajo a distancia del docente?

- a) Que la escuela funciona como una CAV.
- b) La comunicación permanente alumno/a-familia-docente.
- c) El apoyo de los padres de familia.
- d) La creación de cuentas de correo institucionales para los alumnos/as y sus padres.
- e) La creación de cuentas de correo institucionales para los docentes.
- f) La disposición de los docentes para conseguir algún dispositivo para trabajar a distancia.
- g) La disposición de las familias para conseguir algún dispositivo para estudiar a distancia.
- h) Los cursos de Secretaría a los padres de familia sobre el uso de tecnologías.
- i) Otro (Especificar): _____.

43. En cuanto al regreso a las clases presenciales, ¿en qué condición se encuentra el colectivo?

a) Podemos regresar a clases presenciales cumpliendo con los protocolos institucionales.

b) Podemos regresar en un esquema de modalidad mixta (presencial y a distancia).

c) Seguiremos trabajando a distancia.

d) No contamos en este momento con información para responder.

V. **INTERVENCIÓN DIDÁCTICA. Se hace un recuento de las acciones realizadas por los docentes para garantizar que todos los alumnos/as logren el aprendizaje.**

44. ¿Qué vías de trabajo a distancia se han implementado para la atención educativa de los alumnos/as?

a) Grupo de WhatsApp con los padres de familia.

b) Grupo de WhatsApp con los alumnos/as.

c) Grupo en Facebook con los padres de familia.

d) Grupo de Facebook con alumnos/as.

e) Clases a través de videoconferencia (Google Meet, Zoom u otra).

f) Clases y actividades a través del Google Classroom.

g) Actividades autogestivas a través de formularios.

h) Indicaciones y acuerdos vía telefónica.

i) Envío y recepción de actividades por correo electrónicos.

j) Indicaciones impresas y recolección de actividades en físico en un punto de encuentro establecido.

k) Asesoría presencial en la escuela.

l) Otra (Especificar): _____.

45. ¿Cuáles son los recursos didácticos que se privilegian en el trabajo a distancia?

a) YouTube u otra plataforma de videos.

b) Aprende en Casa II.

c) Google Classroom.

d) Fichas Jalisco (de aprendizaje sustantivo).

e) Cuadernillos de trabajo o de actividades elaborados por la escuela.

f) Cuadernillos de trabajo o de actividades elaborados por USAER, CRIE o CAM.

g) Libros de texto.

h) Materiales didácticos para el aprendizaje desde casa.

i) Otro (Especificar): _____.

46. Seleccione las estrategias didácticas que se privilegian por los docentes durante el trabajo a distancia.

a) Proyectos integradores.

b) Proyectos por asignatura.

c) Exposición de clase por videoconferencia.

d) Explicaciones por los alumnos/as.

e) Gamificación.

f) Aula invertida.

g) Trabajo cooperativo.

h) Trabajo colaborativo.

i) Estrategias para el trabajo socioemocional.

j) Estrategias STEAM.

k) Asignar actividades para realizar en casa.

l) Aprendizaje basado en problemas.

m) Actividades para investigar y organizar información.

n) Actividades basadas en el juego.

o) Otra (Especificar): _____.

- 47.** Elementos que se consideran para la realización de la planeación de clase:
- a) El contexto familiar.
 - b) La participación de las familias.
 - c) La elaboración de un diagnóstico de los alumnos/as.
 - d) Que las actividades sean congruentes al diagnóstico realizado.
 - e) Que las actividades sean comprensibles para las familias.
 - f) La cantidad de actividades de las diversas asignaturas.
 - g) El interés de los niños y las niñas.
 - h) Ajustes curriculares para los niños/as que lo requieren.
 - i) El estado socioemocional como parte medular de la intervención.
 - j) El apoyo del personal especialista (en caso de CAI, USAER o CRIE).
 - k) Las recomendaciones brindadas a las familias por los especialistas (en caso de CAI, USAER o CRIE).
 - l) El trabajo coordinado y permanente con todos los agentes educativos (en caso de CAI, USAER o CRIE).

- 48.** Señale los instrumentos de evaluación que se privilegian por parte de los docentes en pandemia:

- a) Rúbricas.
- b) Evaluación virtual tipo examen.
- c) Examen escrito presencial.
- d) Lista de cotejo.
- e) Escala estimativa.
- f) Registro de tareas.
- g) Diarios, bitácora y registros de observaciones.
- h) Apreciación subjetiva del docente.
- i) Registro de observación realizado por los papás o cuidador principal.
- j) Portafolio de evidencias.
- k) Otro (Especificar): _____.

- 49.** Señale los tipos de evidencias solicitadas que se privilegian por parte de los docentes en pandemia:

- a) Cumplimiento de trabajos.
- b) Portafolios (carpeta de evidencias).
- c) Fotografías de las producciones.
- d) Cuaderno de los alumnos/as.
- e) Videos.
- f) Actividades realizadas en Google Classroom.
- g) Desarrollo de actividades en archivos electrónicos.
- h) Actividades que se entregan en físico.
- i) Otro (Especificar).

- 50.** Señale la cantidad aproximada de horas que los alumnos/as dedican a la realización de tareas por día fuera del horario escolar.

- a) Menos de 1 hora.
- b) De 1 a 3 horas.
- c) De 4 a 5 horas.
- d) Más de 5 horas.
- e) No dejamos tarea.

- 51.** Especifique en qué proporción los alumnos/as entregan las actividades asignadas.

- a) Todos.
- b) La mayor parte.
- c) Pocos.
- d) Ninguno.

- 52.** Especifique los tipos de devolución o retroalimentación que se privilegian en las actividades por parte de los docentes.

- a) Solo se recibe.
- b) Calificadas sin comentario.
- c) Se retroalimenta por escrito
- d) Se hace diálogo con el alumno/a para puntualizaciones y mejoras.
- e) Se hacen revisiones en equipo de alumnos/as para retroalimentarse entre ellos.
- f) Se establece el diálogo en grupo para clarificar y corregir los errores.
- g) Otro (Especificar): _____.

VI. ACOMPAÑAMIENTO EN CASA. Se recuperan las acciones extraordinarias que se emplean durante la pandemia para lograr los aprendizajes de los alumnos.

53. ¿Quiénes son las personas que de manera prioritaria apoyan a los niños/as para realizar sus actividades escolares en casa?

- a) Padres de familia.
- b) Tíos.
- c) Hermanos/as.
- d) Abuelos/as.
- e) Cuidadores no familiares.
- f) Maestros/as contratados/as.
- g) Monitores.
- h) Club de tareas.
- i) Amigos/as.

54. Con relación a las asesorías presenciales.

- a) Se realizan con alumnos/as que no tienen conectividad.
- b) Se realizan con alumnos/as que tienen dudas o requieren explicación directa.
- c) Se realizan para superar algunas Barreras para el Aprendizaje y la Participación (BAP) con alumnos/as.
- d) Se realizan con alumnos/as que no tienen acceso a materiales didácticos en su casa.
- e) Se realizan una vez por semana.
- f) Se realizan una vez por quincena.
- g) No se han realizado.

55. ¿Qué situaciones del contexto familiar dificultan la educación a distancia?

- a) Multiplicidad de tareas de los familiares de los alumnos/as.
- b) Alumnos/as/as sin apoyo familiar durante las clases a distancia.
- c) Distractores en casa durante el desarrollo de la clase.
- d) Disciplina familiar permisiva que dificulta las acciones de aprendizaje en casa.
- e) Inseguridad para el desarrollo de actividades fuera de casa.
- f) Falta de interés del alumno/a y su familia para integrarse a la educación a distancia.
- g) Condición socioemocional de las familias.
- h) Necesidad de buscar otras alternativas para comunidades marginadas y rurales.
- i) Condición de desempleo de quienes son el sostén económico de la familia.
- j) Otra (Especificar):

_____.

Tipo de acompañamiento que recibieron los docentes por parte del...	Asesoría personalizada a docentes.	Monitoreo de clases virtuales.	Atención a solicitudes específicas.	Capacitación a grupos de docentes.	Recomendaciones para la mejora de la práctica docente.	Recuperación de la práctica en diálogo con el docente.
56. Jefe/a de sector o supervisor/a	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
57. Director/a	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
58. Asesor Técnico Pedagógico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Tipo de acompañamiento que recibieron los docentes por parte del... (continúa)	Diálogo vía telefónica.	Participación en sesiones virtuales del CTE.	Retroalimentación individual para la mejora de su práctica.	No hemos recibido acompañamiento.	No existe esa figura que acompañe.
56. Jefe/a de sector o supervisor/a.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
57. Director/a	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
58. Asesor Técnico Pedagógico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

59. Identifique las estrategias de acompañamiento o los apoyos que ha recibido como director/a por parte del jefe/a de sector y/o supervisor/a de zona.
- Reuniones (presencial o virtual) con directivos de la zona escolar.
 - Retroalimentación individual.
 - Seguimiento en estrategias didácticas propuestas por la autoridad educativa.
 - Seguimiento en procesos administrativos y de gestión.
 - Seguimiento con director/a respecto a la permanencia de los alumnos/as.

- Estrategias de apoyo económico de carácter federal, estatal y municipal para la escuela.
- El director/a no ha recibido acompañamiento por parte del supervisor/a.
- El director/a no ha recibido acompañamiento por parte del jefe/a de sector.
- Intercambio de experiencias entre docentes.
- Seguimiento continuo a la salud de los docentes.
- Apoyo de instituciones (ayuntamientos, escuelas, CIJ).

**ANEXO 1. LAS ESCUELAS QUE CUENTAN CON USAER,
CONTESTAN ESTE APARTADO.**

60. LA ESCUELA CUENTA CON SERVICIO DE USAER:

- a) Si (Contestar preguntas 51 a 60).
- b) No (Pasar a la pregunta 61).

61. ¿Cómo están identificando a los alumnos/as que debe atender la Unidad?

- a) Observación grupal virtual.
- b) Reporte del docente.
- c) Reporte del padre de familia.

62. ¿Qué tipo de evaluaciones está realizando la Unidad?

- a) Psicología, pruebas estandarizadas.
- b) Comunicación, pruebas estandarizadas.
- c) Trabajo Social, entrevistas.
- d) Docente, evaluaciones pedagógicas.

63. ¿Cómo está planeando la Unidad con los docentes de educación regular?

- a) Colaborativamente.
- b) Se le entregan los ajustes que tiene que implementar.
- c) No se les está ayudando.

64. ¿Cómo se está realizando la planeación colegiada entre equipo de apoyo de la Unidad, el maestro/a de apoyo y el maestro/a de grupo?

- a) Reuniones virtuales.
- b) Drive compartido.
- c) Reuniones presenciales.
- d) No se realiza.

65. ¿Con quién está interviniendo la Unidad?

- a) Docentes.
- b) Directivo.
- c) Alumnos/as.
- d) Padres de familia.

66. ¿A quién solicitan las evidencias de trabajo?

- a) Al docente.
- b) A la escuela.
- c) Al alumno/a.

67. En caso de requerirlo, ¿cómo se están haciendo los análisis de caso?

- a) Reuniones virtuales.
- b) Drive compartido.
- c) Reuniones presenciales.
- d) No se realizan.

68. En caso de tener sesiones presenciales con quién se trabaja.

- a) Docentes.
- b) Directivos.
- c) Padres de familia.
- d) Alumnos/as.
- e) No se tienen reuniones presenciales.

69. ¿Cuándo un docente de la USAER se tiene que ausentar por contagio de COVID-19, ¿quién sigue brindando el acompañamiento a los alumnos/as?

- a) Otro/a docente.
- b) El directivo.
- c) Psicólogo.
- d) Maestro/a de comunicación.
- e) Trabajador Social.
- f) Nadie.

70. En caso de ser necesario para los alumnos/as, apoyos específicos con los que cuenta en casa, tales como:

- a) Punzón y regleta para escribir en braille.
- b) Reproductor de música.
- c) Reproductor de video (celular. computadora).
- d) Internet.
- e) Tablero de comunicación.
- f) Material didáctico.
- g) Material de papelería para hacer las actividades.

ANEXO 2. LAS ESCUELAS QUE CUENTAN CON CRIE, CONTESTAN ESTE APARTADO.

71. LA ESCUELA CUENTA CON SERVICIO DE CRIE:
- Si (Contestar las preguntas 62 a 66).
 - No (Pasar a la pregunta 67).
72. ¿Qué apoyos están recibiendo los docentes, alumnos/as y padres de familia?
- Asesoría.
 - Intervención.
 - Orientación.
73. ¿Cómo es la comunicación del equipo de CRIE con la escuela (directivo y/o docentes)?
- Constante.
 - Poca comunicación.
 - Nula comunicación.
74. ¿Los alumnos/as tienen forma de asistir a la escuela a sesiones presenciales?
- Si.
 - No.
75. Apoyos específicos con los que cuentan los alumnos/as en casa:
- Punzón y regleta para escribir en braille.
 - Reproductor de música.
 - Reproductor de video (celular, computadora).
 - Internet.
 - Tablero de comunicación.
 - Material didáctico.
 - Material de papelería para hacer las actividades.
76. ¿Cómo se han involucrado en la evaluación los equipos de apoyo de CRIE?
- Brindando información a los docentes.
 - No se involucran.
 - Evaluación colaborativa.

ANEXO 3. INFORMACIÓN ADICIONAL SOLO CUANDO LA ESCUELA ES UN CAM.

77. LA ESCUELA ES UN CAM
- Si (Contestar preguntas 68 a 77).
 - No (Agradecemos la respuesta a este formulario, las respuestas del CTE de su escuela serán enviadas al correo que registró).
78. ¿Qué tipo de evaluaciones se están realizando?
- Psicología pruebas estandarizadas.
 - Comunicación pruebas estandarizadas.
 - Trabajo Social entrevistas.
 - Docente evaluaciones pedagógicas.
79. Motivo por el cual los alumnos/as dejaron de "asistir" al servicio de atención complementaria
- Solo pueden realizar actividades de la escuela.
 - Desinterés.
 - No se han encontrado los medios de comunicación adecuados
 - Por exceso de actividades escolares.
80. Apoyos específicos con los que cuentan los alumnos/as en casa:
- Punzón y regleta para escribir en braille.
 - Reproductor de música y video (celular, computadora).
 - Internet.
 - Tablero de comunicación.
 - Material didáctico.
 - Material de papelería para hacer las actividades.
81. ¿Se tiene forma de asistir a la escuela a sesiones presenciales?
- Si.
 - No.

82. ¿Se cuenta en casa con los apoyos específicos de acuerdo a la necesidad de cada discapacidad, como videos con traducción en Lengua de Señas Mexicana, materiales en Braille, Sistemas de comunicación alternativa y/o aumentativa-tablero de comunicación, agendas de trabajo?
- a) Sí.
 - b) No.
83. ¿Se están trabajando actividades que favorezcan las habilidades sociales?
- a) Sí.
 - b) No.
84. ¿Cómo se está realizando la planeación colegiada entre equipo de apoyo y maestro/a de apoyo?
- a) Reuniones virtuales.
 - b) Drive compartido.
 - c) Reuniones presenciales.
 - a) No se realiza.
85. En caso de requerirlo, ¿cómo se están haciendo los análisis de caso?
- a) Reuniones virtuales.
 - b) Drive compartido.
 - c) Reuniones presenciales.
 - d) No se realiza.
86. En caso de tener sesiones presenciales con quién se trabaja.
- a) Padres de familia.
 - b) Alumnos/as.
 - c) Los dos anteriores.
 - d) No se han realizado sesiones presenciales.
87. Cuándo un docente se tiene que ausentar por contagio de COVID-19, ¿quién sigue brindando el acompañamiento a los alumnos/as?
- a) Otro/a docente.
 - b) El directivo.
 - c) Psicólogo.
 - d) Maestro/a de comunicación.
 - e) Trabajador Social.
 - f) Nadie.

