

LINEAMINETOS DE PROCESO:

INSCRIPCCION:

- 15 años cumplidos al inicio del curso.
- Extranjeros, comprobante estancia legal, formato FM3, FM2 y carta naturalización.
- Una vez iniciado el curso tendrán 10 días hábiles para presentar en DRSE la inscripción.
- Al formato que se utiliza hay que añadir una columna de fecha y lugar de nacimiento del alumno.
- Al formato que se utiliza para inscripción NO, hay que omitir, nombre del curso y especificar fecha inicio fecha fin y duración del curso.
- Realizar el pago por alumno.
- Hay que presentar 4 tantos de listados en total.

AVANCES DE ESCOLARIDAD:

- No tiene ningún costo.
- Hay que presentar el avance a los 10 días hábiles, de haber terminado el modulo, especificando la duración de dicho módulo.
- hay que presentar solo 2 tantos.

ALUMNOS BAJAS, CON REINSCRIPCIÓN:

- Deberán ser informados a la DRSE, por oficio, donde además incluirán las calificaciones de los módulos cursados, con la referencia y copia adjunta de dicha información.
- Al incorporarse, deberá anotarse al final de la primera lista del avance de escolaridad, que presente una vez incorporado, adjuntando el oficio anteriormente citado.

VALIDACION DEL DIPLOMA:

- Presentarlo en la DRSE, para su validación pre llenado,. Tomando en cuenta los lineamientos siguientes:

-Elaborar un oficio, donde se especificara el nombre del curso, generación y número de diplomas a validar.

-El formato cambiara aparte de decir avance de escolaridad, hay que agregar entre paréntesis concentrado de calificaciones.

-Hay que presentar 4 tatos impresos y en memoria USB, en Excel.

-Al formato establecido hay que añadir una columna con el numero de folio, tomando en cuenta solo los últimos 5 dígitos. Ejemplo: F00001

-Al término del curso tendremos 10 días hábiles para presentar el diploma a validación, y si fuera de manera extemporánea hasta un máximo no mayor de 3 meses, no hábiles.

DIPLOMA:

-No hay redondeos (truncada la decimal)

- Las calificaciones deberán ser escritas con la primer decima, en número y letra, ejemplo: 9.8 nueve punto ocho. Excepto el 10, solo es diez.

-El nombre, materias y calificaciones del curso, que se presentan en el diploma, tienen que estar igual a la curricula, de su acuerdo.

-Fecha de terminación del curso como lo reporto al inicio de su inscripción.

- Hay que realizar el pago del listado de alumnos a validar.

-Adjuntar al diploma curp o acta nacimiento.

-Adjuntar copia de inscripción sella por DRSE.

DRSE CENTRO 1.

CENTROS DE CAPACITACION PARA EL TRABAJO.

LIC. DULCE M. GARAY.