

GUÍA PARA CERRAR PRIMERA SESION

1. En caso Ingresar a la página de inicio de la plataforma dar click en **COMPLETAR REGISTRO EN LINEA**



Usuario: [Redacted] Rol: Responsable CCT Hoy es Martes 6 de Marzo 2018

REPASE (Cerrar Sesión)

OPCIONES CCT Bienvenida

Registro en línea

Completar registro en línea

Registro sin conexión

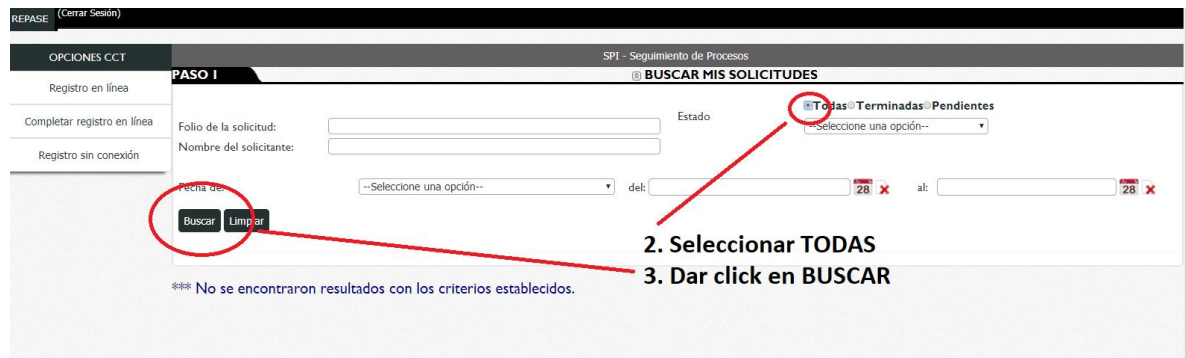
Estimado Directivo de CCT, ten en cuenta:

- Si deseas registrar la primera sesión a través del llenado de formato Excel, debes descargar el formulario ubicado en la opción "Registro sin conexión".
- Llena la información de tu CCT en el archivo descargado de la plataforma y envíalo para su validación. No copies la información a otro formato, ya que un formato distinto al proporcionado no será reconocido por el sistema.
- Es importante que ingreses correctamente la clave del CCT, así como el turno para que el sistema identifique el centro al que corresponde la información.
- Solo puedes realizar un registro por periodo escolar, si ya generaste un acta a través de "Registro en línea", el sistema no permitirá que realices un segundo registro a través del formulario.

Documentos Categoría: Ver Todos

Información general ¿Cómo consultar el acta?

1. Ingresa con usuario y contraseña al portal www.repase.gob.mx
2. Dar click en completar registro en línea



REPASE (Cerrar Sesión)

OPCIONES CCT

Registro en línea

Completar registro en línea

Registro sin conexión

PASO 1

SPI - Seguimiento de Procesos

BUSCAR MIS SOLICITUDES

Folio de la solicitud: Estado: Todas Terminadas Pendientes

Nombre del solicitante: (Seleccione una opción--)

Fecha de: --Seleccione una opción-- del: 28 x al: 28 x

Buscar Limpiar

*** No se encontraron resultados con los criterios establecidos.

2. Seleccionar **TODAS**
3. Dar click en **BUSCAR**



REPASE (Cerrar Sesión)

OPCIONES CCT

Registro en línea

Completar registro en línea

Registro sin conexión

PASO 2

SPI - Seguimiento de Procesos

RESULTADOS DE LA BÚSQUEDA

Folio	Paso	Solicitante	Fecha Solicitud	Responsable	Proceso
D-14-018-14FZT0004P-2018-00001	Completar registro		22/01/2018 08:57		Primera sesión

Comentario

Desplegando los resultados del 1 al 1 de un total de 1

4. Dar click en **COMPLETAR REGISTRO** que aparece subrayado y con negritas

[Información General](#) | [Consejeros](#) | [Presidente](#) | [Secretario](#) | [Programas](#) | [Acciones](#) | [Normalidad](#) | [Comites](#) | [Asuntos Generales](#)

Datos del Centro Escolar

Nombre: ESCUELA SECUNDARIA TECNICA 52 Clave del centro de trabajo (CCT): Nivel Educativo:
 Zona Escolar: Sector Escolar: Domicilio:
 Teléfono: Nombre del director (a) o quien ejerce la función directiva:

Información General

Localidad: PORTEZUELO Municipio: Estado: JALISCO
 Fecha y hora de realización: 22/09/2017 13:00 Hora Final: 22/09/2017 14:10
 Lugar de publicación convocatoria: En la entrada principal de la escuela. Fecha de Publicación: 11/09/2017 Número de asistentes: 240

5. DAR click en GUARDAR
6. DAR click en GENERAR ACTA
7. DAR click en ACEPTAR

Generar acta

Es seguro | <https://www.repase.sep.gov.mx/default.aspx>

www.repase.sep.gov.mx dice
 Al aceptar no podrá volver a modificar la información de su registro, ¿está seguro de continuar?

[Información General](#) | [Consejeros](#) | [Presidente](#) | [Secretario](#) | [Programas](#) | [Acciones](#) | [Normalidad](#) | [Comites](#) | [Asuntos Generales](#)

Datos del Centro Escolar

Nombre: ESCUELA SECUNDARIA TECNICA 52 Clave del centro de trabajo (CCT): Nivel Educativo: SECUNDARIA
 Zona Escolar: 144208513W Sector Escolar: Domicilio:
 Teléfono: Nombre del director (a) o quien ejerce la función directiva:

Información General

Localidad: PORTEZUELO Municipio: Estado: JALISCO
 Fecha y hora de realización: 22/09/2017 13:00 Hora Final: 22/09/2017 14:10
 Lugar de publicación convocatoria: En la entrada principal de la escuela. Fecha de Publicación: 11/09/2017 Número de asistentes: 240

8. Realizadas estas acciones aparecera el siguiente recuadro Dar click en ACEPTAR

Generar acta

REPASE (Cerrar Sesión)

OPCIONES CCT PASO I

Registro en línea **No se encontraron resultados con los criterios establecidos.**

Completar registro en línea

Registro sin conexión

SPT - Seguimiento de Procesos

BUSCAR MIS SOLICITUDES

09. Realizado lo anterior en el siguiente texto usted habrpa cerrado su PRIMERA SESIÓN y podrá continuar la captura de la SEGUNDA SESIÓN

10. Para continuar con la captura dar click en REGISTRO EN LINEA

REPASE (Cerrar Sesión)

OPCIONES CCT Registro en Línea

Registro en línea OCULTAR LISTA

Completar registro en línea Proceso

Registro sin conexión Categoría Todas

Buscar

Proceso	Categoría	Clave
Primera sesión	REPASE	REPASE
Segunda Sesión	REPASE	RP502

ÉSTA VENTANA VISUALIZARÁ LA opción de segunda sesión

11. Dar Click en SEGUNDA SESIÓN para continuar con la captura