

APLICACIONES ESPECÍFICAS (COMERCIALES) CON PROGRAMAS INTEGRADOS

SERIE

PROGRAMAS DE ESTUDIOS

BACHILLERATO INTENSIVO SEMIESCOLARIZADO

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN JALISCO
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR
DIRECCIÓN ACADÉMICA

SERIE: PROGRAMAS DE ESTUDIO

MÓDULO Quinto
TIEMPO ASIGNADO 30 horas

CAMPO DE CONOCIMIENTO Ciencias Sociales
COMPONENTE DE FORMACIÓN Capacitación para el trabajo

En este programa encontrará las competencias genéricas y competencias disciplinares básicas relativas a la asignatura de **APLICACIONES ESPECÍFICAS (COMERCIALES) CON PROGRAMAS INTEGRADOS**; integradas en bloques que buscan desarrollar unidades de competencias específicas.



ÍNDICE

CONTENIDO	Página:
Fundamentación.	4
Ubicación de la materia en el Mapa Curricular.	8
Distribución de bloques.	9
Competencias Genéricas en el Bachillerato General.	10
Competencias disciplinares básicas del campo Ciencias Sociales	11
Bloque I Programas integrados de aplicación específica (comerciales).	12
Bloque II Elementos básicos de contabilidad.	15
Bloque III Programas de aplicación contable.	19
Bloque IV Programas automatizados para la generación de nóminas.	23
Bloque V Seguridad de los sistemas financieros y administrativos.	26
Consideraciones generales para el Diseño del Plan Clase.	29
Matrices de valoración	35
Créditos.	55
Directorio	56

FUNDAMENTACIÓN

El Gobierno de Jalisco, a través de su programa sectorial **Educación y deporte** para una vida digna, en el apartado 7, establece que “la autoridad educativa estatal con toda seriedad y responsabilidad seguirá propiciando alternativas de educación media superior a través del sistema no escolarizado. Estas alternativas implementadas por la Secretaría de Educación Jalisco son varias y están destinadas a jóvenes adultos o adultos que desde la vida en situación de rezago educativo opten por reanudar su proceso educativo formal”¹.

Por ello, a partir del Ciclo Escolar 2009-2010, la Dirección General de Educación Media Superior realiza acciones de actualización a los programas de estudio en pro de la calidad educativa del mencionado nivel incorporando en el plan de estudios del Bachillerato Intensivo Semiescolarizado los principios básicos de la Reforma Integral de la Educación Media Superior, en sincronía con la Federación; el propósito de todo esto es fortalecer y consolidar la identidad de este nivel educativo, en todas sus niveles, modalidades y opciones; proporcionar una educación pertinente y relevante al estudiante que le permita establecer una relación entre la escuela y su entorno y, finalmente, facilitar el tránsito académico de los estudiantes entre los subsistemas y las escuelas.

Para el logro de las finalidades anteriores, uno de los ejes principales de la Reforma Integral es la definición de un Marco Curricular Común, que compartirán todas las instituciones de bachillerato, basado en desempeños terminales, el enfoque educativo basado en el desarrollo de competencias, la flexibilidad y los componentes comunes del currículum.

A propósito de éste destacaremos que el enfoque educativo permite:

- Establecer en una unidad común los conocimientos, habilidades, actitudes y valores que el egresado de bachillerato debe poseer.

Dentro de las competencias a desarrollar, encontramos las genéricas, que son aquellas que se desarrollarán de manera transversal en todas las asignaturas del mapa curricular y permiten al estudiante comprender su mundo e influir en él, le brindan autonomía en el proceso de aprendizaje y favorecen el desarrollo de relaciones armónicas con quienes les rodean.

Por otra parte, las competencias disciplinares básicas refieren los mínimos necesarios de cada campo disciplinar para que los estudiantes se desarrollen en diferentes contextos y situaciones a lo largo de la vida. Asimismo, las competencias disciplinares extendidas implican los niveles de complejidad deseables para quienes opten por una determinada trayectoria académica, teniendo así una función propedéutica en la medida que prepararán a los estudiantes de la enseñanza

¹ Jalisco 2030. Programas sectoriales y especiales. 7. Educación y deporte para una vida digna. México 2008 p. 40

media superior para su ingreso y permanencia en la educación superior.²

Por último, las competencias profesionales preparan al estudiante para desempeñarse en su vida con mayores posibilidades de éxito.

Dentro de este enfoque educativo existen varias definiciones de lo que es una competencia, a continuación se presentan las definiciones que marcan el rumbo para la actualización de los programas de estudio:

Una competencia es la “capacidad de movilizar recursos cognitivos para hacer frente a un tipo de situaciones”³ con buen juicio, a su debido tiempo, para definir y solucionar verdaderos problemas.

Tal como comenta Anahí Mastache⁴, las competencias van más allá de las habilidades básicas o saber hacer ya que implican saber actuar y reaccionar; es decir, que los estudiantes sepan qué hacer y cuándo. De tal forma que la Educación Media Superior debe dejar de lado la memorización sin sentido de temas desarticulados y la adquisición de habilidades relativamente mecánicas, sino más bien promover el desarrollo de competencias susceptibles de ser empleadas en el contexto en el que se encuentren los alumnos y alumnas, que se manifiesten en la capacidad de resolución de problemas, procurando que en el aula exista una vinculación entre ésta y la vida cotidiana incorporando los aspectos socioculturales y disciplinarios que les permitan a los egresados desarrollar competencias educativas.

El plan de estudio del Bachillerato Intensivo Semiescolarizado tiene como objetivos:

- Proveer a los alumnos y alumnas de una cultura general que les permita interactuar con su entorno de manera activa, propositiva y crítica (componente de formación básica);
- Prepararlos para su ingreso y permanencia en la educación superior, a partir de sus inquietudes y aspiraciones profesionales (componente de formación propedéutica);
- Y finalmente, promover el contacto con algún campo productivo real que le permita, si ese es su interés y necesidad, incorporarse al ámbito laboral (componente de formación para el trabajo).

² Acuerdo Secretarial No. 486 por el que se establecen las competencias disciplinares extendidas del Bachillerato General, DOF, abril 2009.

³ Philippe Perrenoud, “Construir competencias desde la escuela” Ediciones Dolmen, Santiago de Chile.

⁴ Mastache, Anahí et. al. Formar personas competentes. Desarrollo de competencias tecnológicas y psicosociales. Ed. Novedades Educativas. Buenos Aires/México 2007.

Como parte de la formación básica anteriormente mencionada, a continuación se presenta el programa de estudios de la asignatura de **APLICACIONES ESPECÍFICAS (COMERCIALES) CON PROGRAMAS INTEGRADOS**, que pertenece al campo de conocimiento de las Ciencias Económico Administrativas. Este campo de conocimiento, conforme al Marco Curricular Común, tiene la finalidad de propiciar el desarrollo de la competencia genérica: que aprenda por iniciativa e interés propio a lo largo de la vida, defina sus metas, de seguimiento a su proceso de construcción del conocimiento, identifique las actividades que le resulten de menor y mayor interés y dificultad, reconociendo y controlando sus acciones frente a retos y obstáculos; articule saberes de diversos campos y establezca relaciones entre ellos y su vida cotidiana.

La asignatura de **APLICACIONES ESPECÍFICAS (COMERCIALES) CON PROGRAMAS INTEGRADOS**, en el Bachillerato Intensivo Semiescolarizado, específicamente permitirá al estudiante lograr la competencia genérica para identificar la evolución de la tecnológica en pro de los procesos contables, manejo de paquetería contable (ContPaq, NominPaq); para el desarrollo de las competencias, e identificar y aplicar las herramientas técnico contables más adecuadas y efectivas para optimizar el uso de los recursos en la realización de sus actividades administrativas y coadyuvar en el desarrollo productivo y competitivo de las organizaciones.

Si bien, desde el punto de vista curricular, cada materia de un plan de estudios mantiene una relación vertical y horizontal con el resto, el enfoque por competencias reitera la importancia de establecer este tipo de relaciones al promover el trabajo interdisciplinario, en similitud a la forma como se presentan los hechos reales en la vida cotidiana. Siendo la materia de **APLICACIONES ESPECÍFICAS (COMERCIALES) CON PROGRAMAS INTEGRADOS** una materia prácticamente orientada a la competencia genérica: Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos, constituyendo el perfil del egresado del SNB; es una de las competencias genéricas clave por su importancia y aplicaciones diversas a lo largo de la vida; transversal por ser relevante a todas las disciplinas y espacios curriculares de la EMS, y transferible, por reforzar la capacidad de los estudiantes para adquirir otras competencias. En este sentido se relaciona con todas las demás materias que integran el Plan del Bachillerato Intensivo Semiescolarizado y cobra mayor importancia por la especificidad del propio Bachillerato. Específicamente la asignatura de **APLICACIONES ESPECÍFICAS (COMERCIALES) CON PROGRAMAS INTEGRADOS** permitirá al estudiante lograr competencias genéricas que contribuyen a su formación integral en su Bachillerato.

ROL DEL DOCENTE (Ver Acuerdo Secretarial 447).

El rol del docente en la Reforma Integral de la Educación Media Superior implica ser innovador, creativo, capaz de rediseñar estrategias de enseñanza, ser agente de cambio, modelo de formación en todas sus dimensiones y contextos.

Para lograr el éxito de la reforma, los docentes deben acompañar a sus alumnos en sus respectivos proceso de construcción de los propios saberes para que individual y comunitariamente edifiquen su conocimiento; es importante que el docente cuente con las competencias que conforman el perfil del egresado más que las competencias correspondientes de las propias actividades de su profesión, esto significa que ambos perfiles, tanto del docente como del egresado, deben ser congruentes uno del otro.

UBICACIÓN DE LA MATERIA EN EL MAPA CURRICULAR

Primer Módulo	Segundo Módulo	Tercer Módulo	Cuarto Módulo	Quinto Módulo	Sexto Módulo
Matemáticas I	Matemáticas II	Matemáticas III	Matemáticas IV		Filosofía
Química I	Química II	Biología I	Biología II	Geografía	Ecología y Medio Ambiente
Ética y Valores I	Ética y Valores II	Física I	Física II	Historia Universal Contemporánea	Planeación de Carrera y Vida
Introducción a las Ciencias Sociales	Historia de México I	Historia de México II	Estructura Socioeconómica de México	Formación Propedéutica	Formación Propedéutica
Taller de Lectura y Redacción I	Taller de Lectura y Redacción II	Literatura I	Literatura II	Formación Propedéutica	Formación Propedéutica
Lengua Adicional al Español I	Lengua Adicional al Español II	Lengua Adicional al Español III	Lengua Adicional al Español IV	Formación Propedéutica	Formación Propedéutica
Informática I	Informática II	Formación para el Trabajo	Formación para el Trabajo	APLICACIONES ESPECÍFICAS (COMERCIALES) CON PROGRAMAS INTEGRADOS	Formación para el Trabajo
Aprendizaje Autogestivo	Desarrollo Humano				

DISTRIBUCIÓN DE BLOQUES

La asignatura está organizada en cinco bloques, los cuales de manera transversal, contemplan cada una de las competencias y sus atributos, que contribuyen a formar el perfil del egresado de educación media superior, con el objeto de facilitar la reflexión y el conocimiento de los contenidos básicos presentes en el Marco Curricular Común que contempla la Reforma Integral del Bachillerato.

Bloque I Programas integrados de aplicación específica (comerciales).

Bloque II Elementos básicos de contabilidad.

Bloque III Programas de aplicación contable.

Bloque IV Programas automatizados para la generación de nóminas.

Bloque V Seguridad de los sistemas financieros y administrativos.

En el Bloque I el estudiante: Emplea e instala programas integrados de aplicación específica, a partir del análisis de sus características generales.

En el Bloque II el estudiante: Describe los procesos básicos de la contabilidad, mediante el análisis de sus conceptos básicos, para la generación de información financiera implicada en la toma de decisiones.

En el Bloque III el estudiante: Utiliza programas computarizados de aplicación contable, mediante su aplicación en la creación de catálogos y la generación de reportes en el periodo contable.

En el Bloque IV el estudiante: Utiliza un sistema automatizado de nómina, mediante el análisis de sus características y elementos básicos.

En el Bloque V el estudiante: Emplea procesos de seguridad en información procesada con un programa integrado, mediante el establecimiento de privilegios de acceso, respaldo de datos y recuperación de archivos.

COMPETENCIAS GENÉRICAS

Las competencias genéricas son aquellas que todos los bachilleres deben estar en la capacidad de desempeñar, y les permitirán a los estudiantes comprender su entorno (local, regional, nacional o internacional) e influir en él, contar con herramientas básicas para continuar aprendiendo a lo largo de la vida, y practicar una convivencia adecuada en sus ámbitos social, profesional, familiar, etc., por lo anterior estas competencias construyen el **Perfil del Egresado** del Sistema Nacional de Bachillerato. A continuación se enlistan las competencias genéricas:

1. Se conoce y valora a sí mismo y aborda problemas y retos teniendo en cuenta los objetivos que persigue.
2. Es sensible al arte y participa en la apreciación e interpretación de sus expresiones en distintos géneros.
3. Elige y practica estilos de vida saludables.
4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados.
5. Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos.
6. Sustenta una postura personal sobre temas de interés y relevancia general, considerando otros puntos de vista de manera crítica y reflexiva.
7. Aprende por iniciativa e interés propio a lo largo de la vida.
8. Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos.
9. Participa con una conciencia cívica y ética en la vida de su comunidad, región, México y el mundo.
10. Mantiene una actitud respetuosa hacia la interculturalidad y la diversidad de creencias, valores, ideas y prácticas sociales.
11. Contribuye al desarrollo sustentable de manera crítica, con acciones responsables.

COMPETENCIAS DISCIPLINARES DEL CAMPO PROFESIONAL	BLOQUES DE APRENDIZAJE				
	I	II	III	IV	V
1. Identifica y aplica las herramientas técnico-administrativas más adecuadas y efectivas para optimizar el uso de los recursos en la realización de sus actividades y coadyuvar al desarrollo productivo y competitivo de las organizaciones.	X			X	X
2. Incluye funciones productivas integradas en las etapas de planeación, organización, dirección y control de la producción, recursos, compras, ventas, activos fijos, almacenes e inventarios.		X	X		
3. administra el sistema de recursos humanos mediante el control del proceso de reclutamiento, selección, contratación, inducción y desarrollo del personal establecido por la organización.			X	X	
4. Valora las diferencias sociales, políticas, económicas, étnicas, culturales y de género y las desigualdades.				X	
5. Identificación, clasificación, organización, constitución, administración y operación de una empresa.	X	X	X	X	X
6. Analiza con visión emprendedora los factores y elementos fundamentales que intervienen en la productividad y competitividad de una organización y su relación con el entorno socioeconómico.	X				X

Bloque	Nombre del Bloque	Tiempo asignado
I	PROGRAMAS INTEGRADOS DE APLICACIÓN ESPECÍFICA (COMERCIAL)	3 Horas

Desempeños del estudiante al concluir el bloque

Atributos de las competencias genéricas a desarrollar en el bloque:

- Maneja las tecnologías de la información y la comunicación para obtener información y expresar ideas.
- Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo.
- Ordena información de acuerdo a categorías, jerarquías y relaciones.
- Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información.
- Elige las fuentes de información más relevantes para un propósito específico y discrimina entre ellas de acuerdo a su relevancia y confiabilidad.
- Estructura ideas y argumentos de manera clara, coherente y sintética.

SABERES REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS LABORALES			EJEMPLOS DE INDICADORES DE DESEMPEÑO	SUGERENCIAS DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE
CONOCIMIENTOS	HABILIDADES	ACTITUDES Y VALORES		
1.1. Programas integrados financieros y administrativos. 1.1.1. Clasificación. <ul style="list-style-type: none"> • Contabilidad. • Nómina. • Banco. • Producción. • Caja. • Sistema administrativo empresarial. 1.1.2. Características. <ul style="list-style-type: none"> • Facilidad de operación. • Flexibilidad de 	<ul style="list-style-type: none"> • Investigas y Clasificas los programas financieros y administrativos de: Contabilidad (Contpaq), Nomina (Nominpaq), Bancos y Caja (Checkpaq), Producción (Adminpaq) y Sistema administrativo empresarial (Aspel COI) y determinas las características como: Facilidad de Operación, Flexibilidad de configuración, 	<ul style="list-style-type: none"> • El alumno demostrará las siguientes actitudes: <ul style="list-style-type: none"> - Orden. - Limpieza. - Disciplina. - Dedicación. - Cuidado de los equipos. - Compromiso. 	<ul style="list-style-type: none"> • Matriz de Evaluación 1.1. Clasificación de programas por su aplicación: financieros y/o administrativos destacando sus características. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cuadro Sinóptico de la clasificación y características de programas de la paquetería PAQ y COI de acuerdo con los requisitos de la matriz.

<p>configuración.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interactividad. • Uso de menús. • Compatibilidad. • Colaborativos. • Instalación. <p>1.2. Instalación.</p> <p>1.2.1. Requerimientos de hardware.</p> <p>1.2.2. Requerimientos de software.</p> <p>1.2.3. Instalación del sistema.</p> <p>1.2.4. Configuración del sistema.</p>	<p>Interactividad, Uso de menús, compatibilidad y colaborativos de la paquetería mencionada.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instalas los programas financieros y administrativos de: Contabilidad (Contpaq), Nomina (Nominpaq), Bancos y Caja (Checkpaq), Producción (Adminpaq) y Sistema administrativo empresarial (Aspel COI) en un equipo de computo. 	<ul style="list-style-type: none"> • El alumno demostrará las siguientes actitudes: <ul style="list-style-type: none"> - Orden. - Limpieza. - Disciplina. - Dedicación. - Cuidado de los equipos. - Compromiso. 	<ul style="list-style-type: none"> • Matriz de Evaluación 1.2 Instalación del Sistema Nominpaq. 	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo e instalación del programa nominpaq de acuerdo con los requisitos de la matriz.
--	--	---	--	--

FUENTES DE CONSULTA

BÁSICA:

Aspel **Sistema de Contabilidad Integral**. Guía Curso Básico México, Aspel 2009.

COMPLEMENTARIA:

Guerrero, Claudio; Galindo, Fernando. **Contabilidad**, México, Grupo Editorial Patria, 2007.

Instituto Mexicano de Contadores Públicos, **Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados**, 17ª.ed. México, IMCP, 2002.

Instituto Mexicano de Contadores Públicos, **Normas de Información Financiera**, 4ª.ed. México, IMCP, 2009.

Romero Javier. **Contabilidad, Problemas y Ejercicios**. 2ª. ed. Mc-Graw Hill Interamericana Editores. 2005

ELECTRÓNICA:

Aspel COI 5.6 Sistema de Contabilidad Integral Disponible en:

<http://www.aspel.com.mx/mx/productos/coi1.html> (08.10.09)

<http://www.aspel.com.mx/down/BaseConoc/PresentacionCOI.pdf> (08.10.09)

<http://www.aspel.com.mx/mx/productos/coi2.html> (08.10, 09)

Bloque	Nombre del Bloque	Tiempo asignado
II	ELEMENTOS BÁSICOS DE CONTABILIDAD	8 Horas

Desempeños del estudiante al concluir el bloque

- . Interpreta los conceptos básicos de contabilidad cuidando la clasificación contable.
- . Explica las cuentas desde su nomenclatura para la captura de información contable en el equipo de cómputo.
- . Registra las cuentas especiales de Balance para la creación de Estados Financieros Básicos.
- . Computa las cuentas de resultados para la elaboración del Estado de Resultados.
- . Clasifica y aplica las pólizas para su registro en los libros principales.

SABERES REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS LABORALES			EJEMPLOS DE INDICADORES DE DESEMPEÑO	SUGERENCIAS DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE
CONOCIMIENTOS	HABILIDADES	ACTITUDES Y VALORES		
2.1. Contabilidad. 2.1.1. Fines. 2.1.2. Principios. 2.1.3. Medios. 2.1.4. Activo. • Fijo. • Circulante. • Diferido. 2.1.5. Pasivo. • Fijo. • Circulante. • Diferido. 2.1.6. Capital. 2.1.7. Ecuación contable.	<ul style="list-style-type: none"> • Interpretas los conceptos básicos de la contabilidad y su clasificación al representar la ecuación contable $A-P=C$ en la toma de decisiones. 	<ul style="list-style-type: none"> • El alumno demostrará las siguientes actitudes: <ul style="list-style-type: none"> - Orden. - Limpieza. - Disciplina. - Dedicación. - Cuidado de los equipos. - Compromiso. 	<ul style="list-style-type: none"> • Matriz 2.1 El alumno Interpreta los conceptos básicos y la clasificación de cuentas para explicar la ecuación contable. $A-P=C$. 	<ul style="list-style-type: none"> • Interpreta en un Cuadro Sinóptico la clasificación de las cuentas contables para obtener la ecuación $A-P=C$ de acuerdo con los requisitos de la matriz.

<p>2.2. Cuenta. 2.2.1. Nomenclatura y codificación de la cuenta. 2.2.2. Naturaleza de las cuentas. 2.2.3. Esquema de mayor. 2.2.4. Teoría de la partida doble. • Debe y haber. • Cargo y abono. 2.2.5. Asientos. 2.2.6. Balanza de comprobación. 2.2.7. Catálogos o grupos de cuentas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Explicas el catálogo de cuentas mediante el análisis de la nomenclatura y naturaleza de la cuenta, esquemas de mayor y la teoría de la partida doble. 	<ul style="list-style-type: none"> • El alumno demostrará las siguientes actitudes: <ul style="list-style-type: none"> - Orden. - Limpieza. - Disciplina. - Dedicación. - Cuidado de los equipos. - Compromiso. 	<ul style="list-style-type: none"> • Matriz 2.2 El alumno será capaz de explicar la nomenclatura de la cuenta contable en un esquema T siguiendo la teoría de la partida doble. 	<ul style="list-style-type: none"> • Explica e identifica en un Resumen la codificación de los nombres de las cuentas contables siguiendo la teoría de la partida doble que cumpla con las especificaciones de la matriz.
<p>2.3. Cuentas de balance. 2.3.1. Cuentas de activo. • Fijo. • Circulante. • Diferido. 2.3.2. Cuentas de pasivo. • Fijo. • Circulante. • Diferido. 2.3.3. Cuentas de capital.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Registras en las cuentas del Balance general, los bienes, deudas y aportaciones mediante la aplicación de la ecuación contable y la teoría de la partida doble a fin de contar con los elementos necesarios del balance general de la empresa. 	<ul style="list-style-type: none"> • El alumno demostrará las siguientes actitudes: <ul style="list-style-type: none"> - Orden. - Limpieza. - Disciplina. - Dedicación. - Cuidado de los equipos. - Compromiso. 	<ul style="list-style-type: none"> • Matriz 2.3 El alumno tendrá la habilidad de registrar cargos y abonos de las cuentas de Balance en el Estado Financiero denominado Balance General. 	<ul style="list-style-type: none"> • Registra las operaciones cargando y abonando en las cuentas del "Balance General" en el ejercicio "Servicios Informáticos S.A. de C.V." que cumpla con las

<p>2.4. Cuentas de resultados. 2.4.1. Cuentas de ingresos. 2.4.2. Cuentas de costos y gastos.</p> <p>2.5. Pólizas. 2.5.1. Características. 2.5.2. Tipos. •Diario. •Ingresos. •Egresos. 2.5.3. Movimientos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Computas cargos y abonos en las cuentas de Ingresos y Gastos; utilizando esquemas de mayor para la obtención de las ganancias o pérdidas de un negocio. • Elaboras las pólizas de cada movimiento mediante el análisis de sus características tipos y movimientos. 	<ul style="list-style-type: none"> • El alumno demostrará las siguientes actitudes: <ul style="list-style-type: none"> - Orden. - Limpieza. - Disciplina. - Dedicación. - Cuidado de los equipos. - Compromiso. • El alumno demostrará las siguientes actitudes: <ul style="list-style-type: none"> - Orden. - Limpieza. - Disciplina. - Dedicación. - Cuidado de los equipos. - Compromiso. 	<ul style="list-style-type: none"> • Matriz 2.4 El alumno tendrá la habilidad de registrar libros de diario usando cuentas de resultados para crear un Estado de Resultados. • Matriz 2.5 El alumno tendrá la habilidad de elaborar pólizas de diario, de ingresos y de egresos cuidando la codificación del catálogo de 	<p>especificaciones de la matriz.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registra cargando y abonando las cuentas de resultados en la realización del “Estado de Resultados” continuando con el ejercicio de la empresa “Servicios Informáticos S.A. de C.V.” que cumpla con las especificaciones de la matriz. • Elabora el ejercicio de la empresa “Servicios Informáticos S.A. de C.V.” usando pólizas de diario de ingresos y egresos Que cumpla con las especificaciones de la matriz.
--	---	--	--	---

<p>2.6. Libros principales. 2.6.1. Diario. 2.6.2. Mayor. 2.6.3. Balance.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicas las pólizas de manera cronológica y agrupada por cuentas mediante el empleo manual o electrónico de los principales libros. 	<ul style="list-style-type: none"> • El alumno demostrará las siguientes actitudes: <ul style="list-style-type: none"> - Orden. - Limpieza. - Disciplina. - Dedicación. - Cuidado de los equipos. - Compromiso 	<p>cuentas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Matriz 2.6 El alumno tendrá la habilidad de registrar las pólizas cronológicamente de diario, de ingresos y de egresos en los libros Diario, Mayor y Balance. 	<ul style="list-style-type: none"> • - Refleja la captura de las pólizas de Diario, Mayor y elaboración de reportes continuando con el ejercicio de la empresa “Servicios Informáticos S.A. de C.V.” que cumpla con las especificaciones de la matriz.
---	---	--	---	---

FUENTES DE CONSULTA

BÁSICA:
Elías Lara Flores, Primer curso de contabilidad.
Instituto Mexicano de Contadores Públicos A.C, Normas de Información Financiera

COMPLEMENTARIA:
Javier Romero; Contabilidad Problemas y Ejercicios

ELECTRÓNICA:
<http://www.imcp.org.mx/spip.php?article29>
<http://contaduriapublica.org.mx>

Bloque	Nombre del Bloque	Tiempo asignado
III	PROGRAMAS DE APLICACIÓN CONTABLE	8 Horas

Desempeños del estudiante al concluir el bloque

Crea un catálogo de cuentas de acuerdo al tipo de empresas.
 Genera reportes financieros y del usuario, utilizando los formatos del Sistema informático designado.
 Maneja catálogos de departamentos, de cuentas, de rubros de pólizas y de activos mediante la captura de información, en el Sistema de Informático designado.
 Considera la Información contable al cierre del período contable y realiza los respaldos correspondientes.

SABERES REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS LABORALES			EJEMPLOS DE INDICADORES DE DESEMPEÑO	SUGERENCIAS DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE
CONOCIMIENTOS	HABILIDADES	ACTITUDES Y VALORES		
3.1. Creación de catálogos. 3.1.1. De cuentas. <ul style="list-style-type: none"> Estándar. Vacío. Manufactureras. Comerciales. De servicios. 3.1.2. De clientes. 3.1.3. De proveedores. 3.1.4. De Activos	<ul style="list-style-type: none"> Generas un catálogo de cuentas que contemple los siguientes tipos: Estándar, Vacío, Manufactureras, comerciales y de servicios. 	<ul style="list-style-type: none"> El alumno demostrará las siguientes actitudes: <ul style="list-style-type: none"> Orden. Limpieza. Disciplina. Dedicación. Puntualidad en la entrega. Compromiso. Calidad. 	<ul style="list-style-type: none"> Matriz 3.1. El alumno tendrá la habilidad de crear un catálogo de cuentas conforme a las características del tipo de empresa. 	<ul style="list-style-type: none"> Crea un catálogo de cuentas para una empresa del tipo: <ul style="list-style-type: none"> Estándar Vacío Manufacturera Comercial y De Servicios. que cumpla con las especificaciones de la matriz. Construye Un
3.2. Operaciones básicas.	<ul style="list-style-type: none"> Formulas mediante el uso de 	<ul style="list-style-type: none"> El alumno demostrará las 	<ul style="list-style-type: none"> Matriz 3.2. 	<ul style="list-style-type: none"> Construye Un

<p>3.2.1. Inicialización de archivos de datos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Catálogo de cuentas. • Pólizas. • Activos. • Departamentos. • Tabla de INPC. • Rango de cuentas. • Monedas. <p>3.2.2. Cuentas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Agregar. • Modificar. • Eliminar. • Buscar. <p>3.2.3. Pólizas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diario. • Ingresos. <p>Egresos</p>	<p>un equipo de cómputo un catálogo de cuentas que contemple el tipo: Comercial.</p>	<p>siguientes actitudes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Orden. - Limpieza. - Disciplina. - Dedicación. - Puntualidad en la entrega. - Compromiso. - Calidad. 	<p>Instalación de catálogo de cuentas en el programa Contpaq de una empresa de tipo Comercial usando pólizas y sus modificaciones.</p>	<p>catálogo de Cuentas para la empresa comercial “Servicios Informáticos S.A. de C.V.” que cumpla con las especificaciones de la matriz.</p>
<p>3.3. Generación de reportes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Balance general. • Estado de resultados. • Balanza de comprobación. • Libro mayor. • Catálogo de cuentas. • Gráficas. <p>-Liquidez.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Computa un catálogo de cuentas que contemple los siguientes tipos: Estándar, Vacío, Manufactureras, comerciales y de servicios. 	<ul style="list-style-type: none"> • El alumno demostrará las siguientes actitudes: <ul style="list-style-type: none"> - Orden. - Limpieza. - Disciplina. - Dedicación. - Puntualidad en la entrega. - Compromiso. - Calidad. 	<ul style="list-style-type: none"> • Matriz 3.3. Generación de estados financieros básicos 	<ul style="list-style-type: none"> • Genera los reportes que arroja el programa Contpaq de un período de tiempo específico. De la empresa “Servicios Informáticos S.A. de C.V.” que cumpla con las

<p>-Apalancamiento. -Prueba de ácido. -Utilidad.</p> <p>3.4. Ejercicio o período contable.</p> <p>3.4.1. Inicio de período. 3.4.2. Cierre de período. 3.4.3. Creación del siguiente período. 3.4.4. Generación de respaldo de archivos. 3.4.5. Reinstalación de respaldo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Examina el período de tiempo por el que se está efectuando la captura de información. 	<ul style="list-style-type: none"> • El alumno demostrará las siguientes actitudes: <ul style="list-style-type: none"> - Orden. - Limpieza. - Disciplina. - Dedicación. - Puntualidad en la entrega. - Compromiso. - Calidad. 	<ul style="list-style-type: none"> • Matriz. 3.4. Elaborar cierre y respaldo de la información contable para poder reinstalarla. 	<p>especificaciones de la matriz.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Construye el cierre, respaldo y reinstalación de la información contable de la empresa “Servicios Informáticos S.A. de C.V.” en su equipo de cómputo que cumpla con las especificaciones de la matriz.
--	---	--	---	--

FUENTES DE CONSULTA

BÁSICA:

Elías Lara Flores, Primer Curso de Contabilidad.
Instituto Mexicano de Contadores Públicos A.C, Normas de Información Financiera

COMPLEMENTARIA:

Javier Romero; Contabilidad Problemas y Ejercicios

ELECTRÓNICA:

<http://www.imcp.org.mx/spip.php?article29>

<http://contaduriapublica.org.mx>

Bloque	Nombre del Bloque	Tiempo asignado
IV	PROGRAMAS AUTOMATIZADOS PARA LA GENERACIÓN DE NÓMINAS	8 Horas

Desempeños del estudiante al concluir el bloque

Atributos de las competencias genéricas a desarrollar en el bloque:

- Analiza críticamente los factores que influyen en su toma de decisiones.
- Asume las consecuencias de sus comportamientos y decisiones.
- Administra los recursos disponibles teniendo en cuenta las restricciones para el logro de sus metas.
- Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo.
- Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información.
- Estructura ideas y argumentos de manera clara, coherente y sintética.
- Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos.

SABERES REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS DISCIPLINARES BÁSICAS			EJEMPLOS DE INDICADORES DE DESEMPEÑO	SUGERENCIAS DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE
CONOCIMIENTOS	HABILIDADES	ACTITUDES Y VALORES		
4.1. Nómina. 4.1.1. Elementos básicos. 4.1.2. Percepciones. 4.1.3. Deducciones.	<ul style="list-style-type: none"> • Distingues los elementos básicos de una nómina, mediante la investigación de sus características. Analizas los conceptos de percepciones y deducciones; y revisas el procedimiento para la captura de nóminas en un programa de Aplicación. (NOI) 	<ul style="list-style-type: none"> • Orden. • Limpieza. • Disciplina. • Dedicación. • Puntualidad en la entrega. • Compromiso. • Calidad. 	<ul style="list-style-type: none"> • Matriz de Evaluación 4.1 La Nómina: Variables y Ciclo de Vida. 	<ul style="list-style-type: none"> • Recopila información bibliográfica sobre el sistema de Nómina (NOI). • Genera las evidencias solicitadas según las Especificaciones de las Matrices. • Presenta un reporte
4.2. Variables básicas de	<ul style="list-style-type: none"> • Examinas los componentes 			

<p>cálculo.</p> <p>4.2.1. Salario. 4.2.2. ISR. 4.2.3. Retenciones para el IMSS. 4.2.4. Aportaciones al SAR sobre remuneraciones.</p> <p>4.3. Ciclo de vida de una nómina.</p> <p>4.3.2. Movimientos de nómina.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Por su naturaleza. • Por su frecuencia. • Por su origen. <p>4.3.3. Captura de movimientos. 4.3.4. Emisión de recibos y reportes de movimientos.</p> <p>4.4. Catálogos básicos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De puestos. • De empleados. • Percepciones y deducciones. • Departamentos. <p>4.5. Consultas.</p>	<p>de una nómina, revisando los procedimientos para la elaboración del Cálculo del ISR, las retenciones del IMSS y del SAR de un empleado.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificas el ciclo de vida de una nómina, • Clasificas los movimientos de una nómina para su análisis. <ul style="list-style-type: none"> • Conoces las características de los principales catálogos de nóminas, para su correcta aplicación. <ul style="list-style-type: none"> • Investigas los procedimientos más adecuados y eficaces 		<ul style="list-style-type: none"> • Matriz de Evaluación 4.4 Catálogos, Consultas y Reportes de una Nómina. 	<p>impreso respecto de los contenidos 4.1, 4.2 y 4.3</p> <ul style="list-style-type: none"> • El alumno será capaz de explicar el ciclo de vida de una nómina. • Presentará un cuadro sinóptico de las características de los catálogos básicos. • Presentará de manera impresa dos reportes (catálogo y nómina)
--	---	--	---	---

<p>Por empleado. -Movimientos. -Faltas. -Percepciones y deducciones.</p> <p>4.6. Reportes básicos.</p> <p>4.6.2. Reportes de nómina. 4.6.3. Reportes de catálogo.</p>	<p>para obtener información sobre la nómina.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisas el proceso para la creación de reportes en el sistema, realizas el diseño de un reporte básico para una nómina y catálogo. 			
--	---	--	--	--

FUENTES DE CONSULTA

BÁSICA:
Aspel de México, S.A. de C.V. Sistema de nómina integral Aspel-NOI, versión 4.5, México. 2010.

COMPLEMENTARIA:
Sosa Padilla, José. La nómina y sus implicaciones contables y legales. México F.C.A. 1999.
Escamilla Aguilar, Guillermo. Bases para la implementación y operación de un sistema de nómina por micro computadora. México, Ediciones Fiscales Isef. 1990.

ELECTRÓNICA:
Sistema de nómina integral Disponible en: <http://www.aspel.com.mx/mx/productos/noi1.html?idsa>
Ley del Impuestos Sobre la Renta. Disponible en: <http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/82.pdf>
Tablas, tasas, tarifas e indicadores fiscales.
Disponible http://www.sat.gob.mx/sitio_internet/asistencia_contribuyente/informacion_frecuente/25_760.html

Bloque	Nombre del Bloque	Tiempo asignado
V	SEGURIDAD DE LOS SISTEMAS FINANCIEROS Y ADMINISTRATIVOS	3 Horas

Desempeños del estudiante al concluir el bloque

Atributos de las competencias genéricas a desarrollar en el bloque:

- Identifica las ideas clave en un texto o discurso oral e infiere conclusiones a partir de ellas.
- Maneja las tecnologías de la información y la comunicación para obtener información y expresar ideas.
- Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo.
- Ordena información de acuerdo a categorías, jerarquías y relaciones.
- Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información.
- Elige las fuentes de información más relevantes para un propósito específico y discrimina entre ellas de acuerdo a su relevancia y confiabilidad.
- Estructura ideas y argumentos de manera clara, coherente y sintética.

SABERES REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS DISCIPLINARES BÁSICAS			EJEMPLOS DE INDICADORES DE DESEMPEÑO	SUGERENCIAS DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE
CONOCIMIENTOS	HABILIDADES	ACTITUDES Y VALORES		
5.1. Privilegios de acceso. <ul style="list-style-type: none"> • Archivo de usuarios. • Altas de usuarios. • Claves de usuarios. • Cambios de usuarios. • Perfiles de usuarios. 	<ul style="list-style-type: none"> • Analizas las diversas opciones de permisos y restricciones que se pueden aplicar a un usuario para asegurar y resguardar la información del sistema. 	<ul style="list-style-type: none"> • Orden • Limpieza • Trabajo Colaborativo • Respeto • Responsabilidad 	<ul style="list-style-type: none"> • Matriz Bloque V. • El alumno creará un manual de procedimientos que describe paso a paso las acciones pertinentes para el establecimiento de la seguridad en los sistemas financieros y administrativos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Manual de Seguridad bajo las especificaciones de la Matriz Bloque V.

<p>5.2. Respaldo de datos.</p> <p>5.2.1. Directorio de datos.</p> <p>5.2.2. Archivos del sistema.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre. • Descripción. • Estado. • Tamaño. • Hora. • Fecha. • Número de registros. <p>5.2.3. Generación de respaldo.</p> <p>5.3. Recuperación de datos.</p> <p>5.3.1. Directorio destino.</p> <p>5.3.2. Directorio fuente.</p> <p>5.3.3. Archivos de respaldo.</p> <p>5.3.4. Reinstalación de respaldo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conoces la importancia del Respaldo de la información, mediante la creación de copias para el resguardo y aseguramiento de la integridad de la información. • Revisas el procedimiento que requiere el generar las copias de Respaldo para tener acceso a la información, recuperando los archivos y datos del Sistema. 			
---	--	--	--	--

FUENTES DE CONSULTA

BÁSICA:

Aspel Sistema de Contabilidad Integral. Guía Curso Básico México, Aspel 2009.

COMPLEMENTARIA:

Sosa Padilla, José. La nómina y sus implicaciones contables y legales. México F.C.A. 1999

ELECTRÓNICA:

http://www.sat.gob.mx/sitio_internet/asistencia_contribuyente/informacion_frecuente/25_760.html

CONSIDERACIONES GENERALES PARA EL DISEÑO DE PLAN DE CLASE

APLICACIONES ESPECÍFICAS CON PROGRAMAS INTEGRADOS

Uno de los niveles de concreción de la Reforma se da en el aula pues éste es el espacio en el que interactúa el docente –el estudiante- y los contenidos de aprendizaje, es este espacio en el que el enfoque educativo toma forma, a continuación se señalan algunas consideraciones al respecto.

- a) Las competencias se adquieren enfrentando al alumno a actividades y no mediante la transmisión de conocimientos o la automatización de ellos.
- b) Las competencias se desarrollan a lo largo de todo el proceso educativo, dentro y fuera de la escuela.
- c) La actividad de aprendizaje es el espacio ideal en el que se movilizan conocimientos, habilidades, actitudes y valores.
- d) Las situaciones de aprendizaje serán significativas para el estudiante en la medida que éstas le sean atractivas y se sitúen en su entorno actual.
- e) La función del docente es promover y facilitar el aprendizaje entre los estudiantes, a partir del diseño y selección de secuencias didácticas, reconocimiento del contexto que vive el estudiante, selección de materiales, promoción de un trabajo interdisciplinario y acompañar el proceso de aprendizaje del estudiante.
- f) El docente es un mediador entre los alumnos y su experiencia sociocultural y disciplinaria, su papel es el de ayudar al alumno a la construcción de los andamios que le permitan la movilización de sus conocimientos, habilidades, actitudes y valores, promoviendo el traspaso progresivo de la responsabilidad de aprender.
- g) El alumno es el protagonista del hecho educativo y el responsable de la construcción de su aprendizaje.

Es por ello que el trabajo de academia y la planeación docente, juegan un papel preponderante en el logro de los objetivos educativos por estar encaminados a proponer una distribución adecuada de actividades y recursos, recordando que toda planeación didáctica implica:

- a) Analizar los programas de estudio.
- b) Relacionar la asignatura a impartir con el campo de conocimiento al cual pertenece, así como con las asignaturas que se cursan de manera paralela en el semestre y el plan de estudios en su totalidad.
- c) Tomar en cuenta los tiempos reales de los que dispone en clase.
- d) Definir una distribución real de las actividades a desarrollar según las unidades de competencia y elementos curriculares establecidos en los programas, recordando que una planeación didáctica es un instrumento flexible que orienta la actividad en el aula.

Con el propósito de facilitar la toma de decisiones con relación al diseño de plan de clase, independientemente de que el formato sea elaborado por cada Institución educativa conforme a sus necesidades y características particulares, se recomienda considerar:

- Que las competencias genéricas son transversales a cualquier asignatura o contenido disciplinar, por lo tanto es conveniente analizar el impacto y la relación que cada una de las 11 competencias junto con sus atributos, pueden promoverse en esta asignatura. Entre estas competencias destacan las relativas a la comunicación a través de los diferentes medios, códigos y herramientas con los que tiene contacto el estudiante, el aprendizaje autónomo y el trabajo en equipo; las cuales podrán ser desarrolladas gracias al trabajo diario en el aula.
- El análisis de las competencias disciplinares que serán abordadas en cada asignatura como parte de un campo de conocimiento, de tal forma que previo al diseño del plan de clase se recomienda tener una definición clara del alcance, pertinencia y relevancia de las unidades de competencia, de los conocimientos, habilidades, actitudes y valores que se desarrollan.
- La selección de situaciones didácticas, diseño de actividades de aprendizaje, escenarios pertinentes y selección de materiales diversos, deben considerar los intereses y necesidades de los estudiantes.
- Los indicadores de desempeño, buscan orientar la planeación didáctica mostrando algunos ejemplos de lo usted puede proponer en el aula.
- Finalmente, las evidencias de aprendizaje sugeridas, tienen el propósito de mostrar al docente diversas alternativas de evaluación, recordando que a lo largo del proceso de enseñanza y aprendizaje el estudiante va generando evidencias de desempeño.

Dentro del enfoque por competencias cobra importancia buscar y mantener un ambiente de trabajo basado en el respeto por la opinión del otro, lo cual fomenta la tolerancia, la apertura a la discusión y capacidad de negociación; así como promover el trabajo en equipo o grupo. En ambos casos estos valores y actitudes se conciben como parte del ambiente de aula que docentes y estudiantes promueven y mantienen en el día a día como parte de una relación estrecha.

Para el diseño de las estrategias didácticas en la asignatura de Aplicaciones Específicas (Comerciales) con Programas Integrados Ética y Valores se sugiere dialogar con los estudiantes al inicio del curso, sobre la importancia de la implementación de las Tecnologías de Información y Comunicación disponibles en la actualidad para facilitar los procesos Contables, de modo que puedan ampliar su marco de análisis de forma responsable y comprometida, para realizar actividades que les permitan optimizar su desempeño profesional, haciendo énfasis en el empleo básico de las herramientas informáticas-contables en diferentes contextos y situaciones a lo largo de su vida. Asimismo es importante resaltar que esta asignatura requiere de una interacción continua entre docente y estudiante, donde el docente promueva la creación de ambientes propicios para el trabajo en el aula; planear, preparar, problematizar, desestructurar o reactivar conocimientos previos; modelar, complementar su experiencia educativa; al proponer materiales de lectura significativos, auténticos y pertinentes; retroalimentar y/o monitorear las acciones en el aula y permitir el desarrollo de un plan de evaluación.

A su vez se demanda la función práctica del docente, quien tiene el compromiso de motivar y crear ambientes propicios para el trabajo tanto en el aula como en el laboratorio de informática, diseñar o seleccionar actividades de aprendizaje interrelacionadas, planear, preparar, problematizar, desestructurar y reactivar conocimientos previos; exponer, complementar, regular o ajustar la práctica educativa; facilitar el desarrollo de prácticas en computadora y proyectos escolares significativos ; retroalimentar y/o monitorear las acciones en el aula y permitir el desarrollo de un plan de evaluación acorde al enfoque de competencias. Un espacio particular merece la conformación de un portafolio de evidencias.

El portafolio de evidencias es una recopilación de evidencias (documentos diversos, artículos, notas, diarios, trabajos, ensayos) consideradas de interés para ser conservadas, debido a los significados que con ellas se han construido, por ser la historia documental estructurada de un conjunto seleccionado de desempeños, que fueron realizados como producto de la preparación o tutoría; recordando que el propósito del portafolio es registrar aquellos trabajos que den cuenta de los niveles de desempeño de las competencias.

Mediante el portafolio de evidencias buscamos estimular la experimentación, la reflexión y la investigación; reflejar la evolución del proceso de aprendizaje; fomentar el pensamiento reflexivo y el autodescubrimiento; así como evidenciar el compromiso personal de quien lo realiza. Entre sus ventajas podemos anotar las siguientes: permite reevaluar las estrategias pedagógicas y curriculares; propicia la práctica de la autoevaluación constante; expresa el nivel de reflexión sobre el proceso de aprendizaje; añade profundidad y variedad a las evaluaciones tradicionales.

Utilizar el portafolio implica adoptar una concepción de evaluación auténtica en la que la autoevaluación, la coevaluación y la evaluación misma adquiere un papel central. Finalmente podemos señalar que existen dos formas de presentación del portafolio, una en papel y la otra electrónica en los que se incluyen: trabajos realizados, resúmenes, resultados de exámenes, es decir, evidencias de aprendizaje, cuyas características dependen meramente del soporte con el cual se trabaje.

Respecto al uso de materiales y recursos didácticos, se recomienda:

- Incorporar los recursos tecnológicos disponibles en cada localidad e institución, de tal forma que el estudiante mantenga una relación constante con ellos.
- Promover el uso de materiales diversos (bibliografía, documentales visuales, hemerográficos, etc.) y otras fuentes confiables de información, para facilitar la investigación y planteamiento de diversas situaciones del ámbito personal y social.

Por ello se recomienda promover en clase las siguientes acciones:

- Identificar información en fuentes documentales, empíricas y visuales confiables.
- Efectuar lectura de comprensión de textos científicos y de divulgación.
- Ordenar y jerarquizar información sobre la base de su importancia.
- Expresar ideas o dudas respecto a los temas revisados en clase.
- Señalar el ámbito de estudio de las ciencias sociales y la vinculación que existe con otras áreas de conocimiento en el contexto que se vive.

- Interpretar el entorno social empleando los planteamientos teóricos metodológicos de las ciencias sociales.
- Identificar y establecer relaciones entre variables sociales y proponer alternativas para resolver problemas.

La evaluación del aprendizaje es inherente al proceso educativo, por lo que su diseño debe verse como un componente aparte; ya que a través de aquella se emite un juicio de valor respecto a los aprendizajes desarrollados por el estudiante, con base en los parámetros establecidos en los programas de estudio. Si bien, la evaluación forma parte del diseño del plan de clase o planeación didáctica, se le ha destinado el siguiente apartado por la importancia que reviste al intervenir en su diseño factores institucionales, metodológicos e incluso personales.⁵

Bajo el enfoque por competencias, la evaluación del aprendizaje busca valorar (cualitativamente) el nivel de desarrollo de las competencias establecidas, las cuales movilizan los saberes conceptuales, procedimentales y actitudinales en un contexto determinado; organizados en unidades de competencia e indicadores de desempeño. A través de la evaluación del aprendizaje, bajo este enfoque, se pretende que los estudiantes tomen conciencia de sus logros y dificultades en el proceso, de tal manera que puedan corregirlos y superarlos; y que los docentes cuenten con información objetiva que les permita valorar la efectividad de las secuencias didácticas, recursos y/o materiales seleccionados, para estar en la posibilidad de retroalimentar constructivamente a los estudiantes y padres de familia respecto al nivel de desarrollo de las competencias alcanzado.

Dentro de la estructura del programa de estudio se sugieren diversas evidencias de aprendizaje, para las cuales cada docente puede seleccionar los instrumentos o medios más apropiados para evaluarlas conforme a las condiciones reales del grupo e institución educativa.

Para el logro de las finalidades anteriores, se requiere llevar a cabo una evaluación: diagnóstica, formativa y sumativa, a lo largo del proceso de aprendizaje, mismas que tienen propósitos, finalidades y tiempos específicos como se señala a continuación:

⁵ Se recomienda revisar los Lineamientos para la evaluación del aprendizaje, propuestos por la Dirección General del Bachillerato.

Tipo de Evaluación	Evaluación Diagnóstica	Evaluación Formativa	Evaluación Sumativa
¿Qué evaluar?	Los aprendizajes previos referidos a conocimientos, habilidades, actitudes, valores y expectativas de los estudiantes.	El nivel de avance en la construcción del aprendizaje.	El nivel de desarrollo de las competencias o aprendizajes.
¿Para qué evaluar?	DOCENTE, para elaborar o ajustar la planeación didáctica. ESTUDIANTE, identificar posibles obstáculos y dificultades.	DOCENTE, retroalimentar y modificar la planeación didáctica. ESTUDIANTE, identificar aciertos y errores en su proceso de aprendizaje, así como reflexionar respecto a sus logros y retos.	DOCENTE, determinar la asignación de la calificación ya acreditación. ESTUDIANTE, reflexionar respecto a sus logros y retos.
Criterios a considerar	Los saberes conceptuales, procedimentales y actitudinales previos.	Los indicadores de desempeño establecidos para el cumplimiento de las unidades de competencia.	El nivel de desarrollo de las unidades de competencia establecidas en los programas de estudio.
¿Cuándo evaluar?	Antes de iniciar una nueva etapa, bloque de aprendizaje o sesión.	Durante el proceso de enseñanza y aprendizaje, su extensión y grado de complejidad dependerá de las competencias a alcanzar.	Al concluir una o varias unidades de competencia o curso.

Aunado a estas modalidades de evaluación, cuando hablamos de desarrollar competencias, necesariamente tenemos que evaluar desempeños en contextos reales, como hemos mencionado antes, a este tipo de evaluación se le reconoce como evaluación auténtica. Para Archbal y Newman⁶, este tipo de evaluación, lleva a los estudiantes a realizar tareas más auténticas o similares a las que ejecutan los expertos, que propicia que los estudiantes interactúen con las partes de una tarea y las reúnan en un todo, además de favorecer el desarrollo de habilidades, conocimientos, actitudes y valores que pueden ser utilizados en diversos contextos.

⁶ Archbald and NewmaN (1988) Beyond standardized testing. Reston, VA: NASSP. En: Calfe, R & Hiebert, E. Classroom assessment of Reading. Handbook of Reading Research II (1991). Barr, R; Kamil, M; Mosenthal, P. & Pearson, P (eds). New York.

“Una evaluación auténtica centrada en el desempeño busca evaluar lo que se hace, así como identificar el vínculo de coherencia entre lo conceptual y lo procesual, entender cómo ocurre el desempeño en un contexto y situación determinados, o seguir el proceso de adquisición y perfeccionamiento de determinados saberes o formas de actuación”.⁷

Toda vez que a lo largo del semestre se promueve que el estudiante lleve a cabo actividades de aprendizaje auténticas (o contextualizadas) es necesario que las estrategias de evaluación centren su atención en la aplicación de determinadas habilidades, conocimientos, actitudes y valores en escenarios reales, de tal forma que el docente pueda reconocer los logros alcanzados por el estudiante.

Ejemplos de actividades de aprendizaje pueden ser: la presentación de proyectos en una feria de ciencias, un conjunto de presentaciones orales acompañadas del uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC's) sobre algún tema específico, la exposición de argumentos de un debate, la solución de problemas matemáticos, la presentación de escritos como ensayos de opinión o reportes de investigación, realizar traducciones, entre otras. En tanto las estrategias para evaluar de forma auténtica, dichas actividades, pueden ser la conformación de un portafolio de evidencias de aprendizaje donde se seleccionan aquellos productos de aprendizaje que le permitan identificar tanto al docente como al alumno el nivel de desarrollo de las competencias, ya sea en soporte papel o electrónico, así como la aplicación de rúbricas y entrevistas, entre otros.

Finalmente, se recomienda incluir la participación activa de los estudiantes en la evaluación, y llevar a cabo acciones de autoevaluación, co evaluación y evaluación. A continuación se muestran sus características principales y ventajas.

Autoevaluación. Es entendida como la evaluación que el estudiante hace de su propio aprendizaje, así como de los factores que intervinieron en su proceso. La autoevaluación lleva a los estudiantes a reflexionar respecto a su desempeño, identificándolo y tomando decisiones al respecto.

Se recomienda preparar al estudiante para este tipo de evaluación y acompañarla de una retroalimentación permanente que oriente sus futuros desempeños.

Co evaluación. Este tipo de evaluación consiste en valorar el aprendizaje y desempeño de los estudiantes se realiza entre pares (estudiante estudiante), con la finalidad de apoyarse y reflexionar de manera conjunta.

Es conveniente crear un clima de confianza en el aula, previo a la co evaluación, de tal manera que exista un ambiente de honestidad, apertura y respeto.

Puede ser utilizada a lo largo de todo el proceso educativo, siempre y cuando el docente lo considere pertinente.

Evaluación. Esta evaluación es realizada directamente por el docente a los estudiantes a través de diversos instrumentos, dependiendo de los propósitos y tipo de evaluación.

⁷ En Díaz Barriga, F. (2006). Enseñanza situada: vínculo entre la escuela y la vida. Mc Graw Hill: México

MATRIZ DE VALORACIÓN

APLICACIONES ESPECÍFICAS (COMERCIALES) CON PROGRAMAS INTEGRADOS

Nombre:

Grupo:

Fecha:

Bloque I: Programas Integrados de Aplicación Específica (Comercial).

Objetivo: Emplear e instalar programas integrados de aplicación específica, a partir del análisis de sus características generales.

Actividad de Evaluación: 1.1 Programas Integrados de Aplicación

INDICADORES	CRITERIOS A EVALUAR MATRIZ 1.1		
	EXCELENTE	SUFICIENTE	INSUFICIENTE
Recopilación de información 30%	<ul style="list-style-type: none"> Consulta de diversas fuentes de información, actualizadas y confiables respecto de las últimas novedades en los programas Administrativos y Financieros. 	<ul style="list-style-type: none"> Revisión bibliográfica sobre los programas integrados de aplicación específica (comercial). 	<ul style="list-style-type: none"> No realiza consulta alguna.
Trabajo Colaborativo 20%	<ul style="list-style-type: none"> Intercambia información confiable con sus compañeros respecto del tema. 	<ul style="list-style-type: none"> La información que presenta no es relevante. 	<ul style="list-style-type: none"> No comparte información
Elaboración de Cuadro Sinóptico 30%	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de un cuadro sinóptico sobre características comunes y diferencias de los programas integrados de aplicación específica que se pueden utilizar en una empresa. 	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de un listado de programas integrados de aplicación específica (comercial). 	<ul style="list-style-type: none"> No elabora cuadro sinóptico
Presentación del Cuadro Sinóptico. 20%	<ul style="list-style-type: none"> Entrega en tiempo y forma el cuadro sinóptico, en hoja blanca, impreso, con portada, haciendo uso de márgenes, y sin errores de ortografía. 	<ul style="list-style-type: none"> Realiza la entrega fuera de tiempo y forma. 	<ul style="list-style-type: none"> No presenta el producto.

MATRIZ DE VALORACIÓN

APLICACIONES ESPECÍFICAS (COMERCIALES) CON PROGRAMAS INTEGRADOS

Nombre:

Grupo:

Fecha:

Bloque I: Programas Integrados de Aplicación Específica (Comercial).

Objetivo: Emplear e instalar programas integrados de aplicación específica, a partir del análisis de sus características generales.

Actividad de Evaluación: 1.2 Instalación del Sistema de Nomina.

INDICADORES	CRITERIOS A EVALUAR MATRIZ 1.2		
	EXCELENTE	SUFICIENTE	INSUFICIENTE
Reporte 90%	<ul style="list-style-type: none"> • Incluye las siguientes descripciones: <ul style="list-style-type: none"> - Características del equipo donde se instaló el programa - Tipos de avisos del software por medio de ventanas - Secuencia lógica del proceso de instalación del sistema de nómina integral - Esquema de licenciamiento - Instalación mono-usuario - Instalación en red - Solución de problemas - Tiempo de instalación 	<ul style="list-style-type: none"> • Incluye las siguientes descripciones: <ul style="list-style-type: none"> - Características del equipo donde se instaló el programa - Tipos de avisos del software por medio de ventanas - Secuencia lógica del proceso de instalación del sistema de nómina integral - Esquema de licenciamiento - Instalación mono-usuario - Instalación en red - Solución de problemas 	<ul style="list-style-type: none"> • Omite alguna de las siguientes descripciones: <ul style="list-style-type: none"> - Características del equipo donde se instaló el programa - Tipos de avisos del software por medio de ventanas - Secuencia lógica del proceso de instalación del sistema de nómina integral - Esquema de licenciamiento - Instalación mono-usuario - Instalación en red - Solución de problemas
Presentación 10%	<ul style="list-style-type: none"> • Contiene una portada con los siguientes datos: <ul style="list-style-type: none"> - Nombre del alumno 	<ul style="list-style-type: none"> • Contiene una portada con los siguientes datos: <ul style="list-style-type: none"> - Nombre del alumno 	<ul style="list-style-type: none"> • La portada omite cualquiera de los siguientes datos: <ul style="list-style-type: none"> - Nombre del alumno

	<ul style="list-style-type: none"> - Título del trabajo - Fecha de entrega <ul style="list-style-type: none"> • Considera las reglas ortográficas y de sintaxis • Presenta imágenes gráficas de avisos generados por el sistema de nómina integral 	<ul style="list-style-type: none"> - Título del trabajo - Fecha de entrega <ul style="list-style-type: none"> • Considera las reglas ortográficas y de sintaxis 	<ul style="list-style-type: none"> - Título del trabajo - Fecha de entrega <ul style="list-style-type: none"> • Omite las reglas ortográficas o de sintaxis
--	---	---	---

MATRIZ DE VALORACIÓN

APLICACIONES ESPECÍFICAS COMERCIALES CON PROGRAMAS INTEGRADOS

Nombre:

Grupo:

Fecha:

Bloque II: ELEMENTOS BASICOS DE CONTABILIDAD

Objetivo: 2.1. Contabilidad

Actividad de Evaluación: El alumno a través de la investigación e interpretación explica la Ecuación contable A-P=C.

INDICADORES	CRITERIOS A EVALUAR MATRIZ 2.1		
	EXCELENTE	SUFICIENTE	INSUFICIENTE
Elementos Básicos. 70%	<ul style="list-style-type: none"> • Agrupa e identifica los Grupos y Subgrupos atendiendo a criterios específicos como su liquidez, obligatoriedad y otros. - Activo (circulante, fijo y diferido). - Pasivo (circulante, fijo y diferido). <ul style="list-style-type: none"> • - Capital. • Indica los Grupos y Subgrupos de manera oportuna y establece comentarios que enriquecen la clasificación realizada. 	<ul style="list-style-type: none"> • Agrupa e identifica los elementos del Balance General atendiendo a criterios específicos como su liquidez, obligatoriedad y otros. - Activo (circulante, fijo y diferido). - Pasivo (circulante, fijo y diferido). - Capital. • Establece comentarios generales sobre la clasificación del Balance General. 	<ul style="list-style-type: none"> • Agrupa e identifica los grupos y subgrupos pero no atiende los criterios específicos como su liquidez, obligatoriedad y otros. - Activo (circulante, fijo y diferido). - Pasivo (circulante, fijo y diferido). - Capital. • No establece comentarios sobre la Clasificación del Balance General.
Presentación 30%	<ul style="list-style-type: none"> . Presenta el trabajo de manera impresa, cumple con todas las reglas sintácticas y ortográficas y contiene los siguientes elementos estructurales. • Portada con: <ul style="list-style-type: none"> - Nombre del plantel - Nombre de la carrera - Nombre del módulo - Nombre del alumno - Referencias documentales 	<ul style="list-style-type: none"> Presenta el trabajo de manera Impresa, cumple con todas las reglas sintácticas y ortográficas, sin embargo no contiene todos los elementos estructurales. • Portada con: <ul style="list-style-type: none"> - Nombre del plantel - Nombre de la carrera - Nombre del módulo - Nombre del alumno - Referencias documentales 	<ul style="list-style-type: none"> Presenta el trabajo de manera impresa, sin cumplir con todas las reglas sintácticas y ortográficas y sin considerar los elementos estructurales.

MATRIZ DE VALORACIÓN

APLICACIONES ESPECÍFICAS COMERCIALES CON PROGRAMAS INTEGRADOS

Nombre:

Grupo:

Fecha:

Bloque II: ELEMENTOS BASICOS DE CONTABILIDAD

Objetivo: 2.2. La Cuenta.

Actividad de Evaluación: El alumno EXPLICA el catálogo de cuentas mediante el análisis de la nomenclatura y naturaleza de la cuenta, esquemas de mayor y la teoría de la partida doble.

INDICADORES	CRITERIOS A EVALUAR MATRIZ 2.2		
	EXCELENTE	SUFICIENTE	INSUFICIENTE
Movimiento de las Cuentas Contables. 50%	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica las cuentas con sus operaciones que les dan origen así como su movimiento deudor y acreedor. • Interpreta la naturaleza del saldo de las cuentas. • Describe los movimientos de forma detallada concibiendo la operación que da origen al movimiento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica las cuentas con sus operaciones que les dan origen así como su movimiento deudor y acreedor. • Interpreta la naturaleza del saldo de las cuentas. • Describe los movimientos de forma general.. 	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica parcialmente las cuentas con sus operaciones que les dan origen así como su movimiento deudor y acreedor. • Interpreta parcialmente la naturaleza del saldo de las cuentas. • Describe parcialmente los movimientos de forma general.
Agrupación de las Cuentas. 50%	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica las cuentas reflejando los criterios de clasificación. • Identifica la nomenclatura de la cuenta clasificándola en los estados financieros. • Elabora comentarios para la aplicación de las operaciones y sus cuentas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica las cuentas reflejando los criterios de clasificación. • Identifica la nomenclatura de la cuenta clasificándola en los estados financieros. 	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica parcialmente las cuentas en cuanto a su criterio de clasificación • Identifica parcialmente la nomenclatura de la cuenta dentro de su clasificación.

MATRIZ DE VALORACIÓN

APLICACIONES ESPECÍFICAS COMERCIALES CON PROGRAMAS INTEGRADOS

Nombre:

Grupo:

Fecha:

Bloque II: ELEMENTOS BASICOS DE CONTABILIDAD

Objetivo: 2.3. Cuentas de Balance.

Actividad de Evaluación: El alumno será capaz de REGISTRAR en las cuentas del Balance general, los bienes deudas y aportaciones mediante la aplicación de la ecuación contable y la teoría de la partida doble a fin de contar con los elementos necesarios del balance general de la empresa.

INDICADORES	CRITERIOS A EVALUAR MATRIZ 2.3		
	EXCELENTE	SUFICIENTE	INSUFICIENTE
Elementos del Balance General. 40%	<ul style="list-style-type: none"> • Agrupa e identifica los elementos del Balance General atendiendo a criterios específicos como su liquidez, obligatoriedad y otros. <ul style="list-style-type: none"> - Activo (circulante, fijo y diferido). - Pasivo (circulante, fijo y diferido). - Capital. • Agrupa los elementos del Balance General de manera oportuna y establece comentarios que enriquecen la clasificación realizada del Balance General. 	<ul style="list-style-type: none"> • Agrupa e identifica los elementos del Balance General atendiendo a criterios específicos como su liquidez, obligatoriedad y otros. <ul style="list-style-type: none"> - Activo (circulante, fijo y diferido). - Pasivo (circulante, fijo y diferido). - Capital. • Establece comentarios generales sobre la clasificación del Balance General. 	<ul style="list-style-type: none"> • Agrupa e identifica los elementos del Balance General pero no atiende los criterios específicos como su liquidez, obligatoriedad y otros. <ul style="list-style-type: none"> - Activo (circulante, fijo y diferido). - Pasivo (circulante, fijo y diferido). - Capital. • No establece comentarios sobre la clasificación del Balance General.
Cifras en el "Balance General". 40%	<ul style="list-style-type: none"> • Determina el importe que aparece como resultado en el "Balance General". • Determina los importes de cada elemento mostradas en el "Balance General" de acuerdo con los importes definidos. • Presenta formatos del estado financieros requisitos en forma clara, limpia y ordenada para su Presentación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Determina el importe que aparece como resultado en el "Balance General". • Determina los importes de cada elemento mostradas en el "Balance General" de acuerdo con los importes definidos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Determina el importe que aparece como resultado en el "Balance General.", sin embargo los importes no coinciden. • No determina los importes de cada elemento mostrado en el "Balance General".

<p style="text-align: center;">Presentación 20%</p>	<p>* El Balance contiene el ENCABEZADO, CUERPO y FIRMAS.</p> <p><input type="checkbox"/> Contiene una portada con los siguientes datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nombre del alumno - Título del trabajo - Fecha de entrega <p><input type="checkbox"/> Considera las reglas ortográficas y de sintaxis.</p>	<p>* El Balance contiene el ENCABEZADO, CUERPO y FIRMAS.</p> <p><input type="checkbox"/> Contiene una portada con los siguientes datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nombre del alumno - Título del trabajo - Fecha de entrega <p><input type="checkbox"/> Considera las reglas ortográficas y de sintaxis</p>	<p>* El Balance no contiene el ENCABEZADO, CUERPO y FIRMAS.</p> <p><input type="checkbox"/> Omite elaborar una portada con cualquiera de los siguientes datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nombre del alumno - Título del trabajo - Fecha de entrega <p><input type="checkbox"/> Omite las reglas ortográficas o de sintaxis</p>
--	--	---	--

MATRIZ DE VALORACIÓN

APLICACIONES ESPECÍFICAS COMERCIALES CON PROGRAMAS INTEGRADOS

Nombre:

Grupo:

Fecha:

Bloque II: ELEMENTOS BASICOS DE CONTABILIDAD

Objetivo: 2.4. Cuentas de Resultados.

Actividad de Evaluación: COMPUTA cargos y abonos en las cuentas de Ingresos y Gastos utilizando esquemas de mayor para la obtención de las ganancias o pérdidas de un negocio.

INDICADORES	CRITERIOS A EVALUAR MATRIZ 2.4		
	EXCELENTE	SUFICIENTE	INSUFICIENTE
Elementos del “Estado de Resultados” 40%	<ul style="list-style-type: none"> • Agrupa e identifica los elementos del Estado de Resultados atendiendo a criterios específicos como sus: <ul style="list-style-type: none"> - Ingresos. - Gastos. • Agrupa los elementos del Estado de Resultados de manera oportuna y establece comentarios que enriquecen la clasificación realizada del Estado de Resultados. 	<ul style="list-style-type: none"> • Agrupa e identifica los elementos del Estado de Resultados atendiendo a criterios específicos como sus: <ul style="list-style-type: none"> - Ingresos. - Gastos. • Establece comentarios generales sobre la clasificación del Estado de Resultados. 	<ul style="list-style-type: none"> • Agrupa e identifica los elementos del Estado de Resultados pero no atiende los criterios específicos como sus: <ul style="list-style-type: none"> - Ingresos. - Gastos. • No establece comentarios sobre la clasificación del Estado de Resultados.
Cifras en el “Estado De Resultados”. 40%	<ul style="list-style-type: none"> • Determina el importe que aparece como resultado en el “Estado de Resultados”. • Determina los importes de cada elemento mostradas en el “Estado de Resultados” de acuerdo con los importes definidos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Determina el importe que aparece como resultado en el “Estado de Resultados”. • Determina los importes de cada elemento mostradas en el “Estado de resultados” de acuerdo con los importes definidos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Determina el importe que aparece como resultado en el “Estado de Resultados”, sin embargo los importes no coinciden. • No determina los importes de cada elemento mostrado en el “Estado

	<ul style="list-style-type: none"> • Presenta formatos del estado financieros requisitados en forma clara, limpia y ordenada para su Presentación. 		de Resultados”.
<p align="center">Presentación 20%</p>	<ul style="list-style-type: none"> * El Estado de Resultados contiene el ENCABEZADO y el periodo. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Contiene una portada con los siguientes datos: <ul style="list-style-type: none"> - Nombre del alumno - Título del trabajo - Fecha de entrega <input type="checkbox"/> Considera las reglas ortográficas y de sintaxis. 	<ul style="list-style-type: none"> * El Estado de Resultados el ENCABEZADO y el periodo. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Contiene una portada con los siguientes datos: <ul style="list-style-type: none"> - Nombre del alumno - Título del trabajo - Fecha de entrega <input type="checkbox"/> Considera las reglas ortográficas y de sintaxis 	<ul style="list-style-type: none"> * El Estado de Resultados no contiene el ENCABEZADO y el periodo. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Omite elaborar una portada con cualquiera de los siguientes datos: <ul style="list-style-type: none"> - Nombre del alumno - Título del trabajo - Fecha de entrega <input type="checkbox"/> Omite las reglas ortográficas o de sintaxis

MATRIZ DE VALORACIÓN

APLICACIONES ESPECÍFICAS COMERCIALES CON PROGRAMAS INTEGRADOS

Nombre:

Grupo:

Fecha:

Bloque II: ELEMENTOS BASICOS DE CONTABILIDAD

Objetivo: 2.5. Pólizas.

Actividad de Evaluación: CLASIFICA las pólizas de cada movimiento mediante el análisis de sus características tipos y movimientos.

INDICADORES	CRITERIOS A EVALUAR MATRIZ 2.5		
	EXCELENTE	SUFICIENTE	INSUFICIENTE
Aplicación contable de las operaciones en Pólizas. 100%	<ul style="list-style-type: none"> • Selecciona el tipo de póliza de ingreso, egreso y diario acuerdo al tipo de operación. • Formula póliza de ingreso, egreso y diario de acuerdo a los formatos establecidos y con limpieza. • Verifica las operaciones aritméticas contra los totales de movimientos dejando una evidencia del proceso. • Calcula aritméticamente las operaciones contenidas en los documentos fuente. • Registra los importes de las operaciones en la póliza. • Aplica normas y procedimientos establecidos por la organización. 	<ul style="list-style-type: none"> • Selecciona el tipo de póliza de ingreso, egreso y diario acuerdo al tipo de operación. • Formula póliza de ingreso, egreso y diario de acuerdo a los formatos establecidos. • Verifica las operaciones aritméticas contra los totales de movimientos • Calcula aritméticamente las operaciones contenidas en los documentos fuente. <ul style="list-style-type: none"> • Registra los importes de las operaciones en la póliza. 	<ul style="list-style-type: none"> • No selecciona el tipo de póliza de ingreso, egreso y diario acuerdo al tipo de operación. • Formula parcialmente la póliza de ingreso, egreso y diario de acuerdo a los formatos establecidos. • No verifica las operaciones aritméticas contra los totales de movimientos • Calcula aritméticamente las operaciones contenidas en los documentos fuente en forma parcial. • Registra los importes de las operaciones en la póliza sin embargo algunos no coinciden.

MATRIZ DE VALORACIÓN

APLICACIONES ESPECÍFICAS COMERCIALES CON PROGRAMAS INTEGRADOS

Nombre:

Grupo:

Fecha:

Bloque II: ELEMENTOS BASICOS DE CONTABILIDAD

Objetivo: 2.6. Libros Principales.

Actividad de Evaluación: APLICA las pólizas de manera cronológica y agrupada por cuentas mediante el empleo manual o electrónico de los principales libros.

INDICADORES	CRITERIOS A EVALUAR MATRIZ 2.6		
	EXCELENTE	SUFICIENTE	INSUFICIENTE
Asientos contables en Libros. 40%	<ul style="list-style-type: none"> • Registra los movimientos contables en libros acorde con los asientos contables del documento contabilizador. • Verifica la congruencia de movimientos registrados entre los libros diario y mayor. • El registro de Los asientos contables se realizó con claridad y limpieza. 	<ul style="list-style-type: none"> • Registra los movimientos contables en libros acorde con los asientos contables del documento contabilizador. • Verifica la congruencia de movimientos registrados entre los libros diario y mayor. 	<ul style="list-style-type: none"> • Registra parcialmente los movimientos contables en libros acorde con los asientos contables del documento contabilizador. • No Verifica la congruencia de movimientos registrados entre los libros diario y mayor.
Movimientos Contables 30%	<ul style="list-style-type: none"> • Registra cronológicamente las operaciones contables de ingreso, egreso y diario en el libro diario de acuerdo con la información del documento fuente. • Registra cronológicamente las operaciones contables de ingreso, egreso y diario en el libro mayor de acuerdo con la información del documento fuente. • Registra todas las operaciones contables de ingreso, egreso y diario en el libro diario de acuerdo con la información del documento fuente. • Registra todas las operaciones contables de ingreso, egreso y diario en el libro mayor de 	<ul style="list-style-type: none"> • Registra cronológicamente las operaciones contables de ingreso, egreso y diario en el libro diario de acuerdo con la información del documento fuente. • Registra cronológicamente las operaciones contables de ingreso, egreso y diario en el libro mayor de acuerdo con la información del documento fuente. • Registra todas las operaciones contables de ingreso, egreso y diario en el libro diario de acuerdo con la información del documento fuente. • Registra todas las operaciones contables de 	<ul style="list-style-type: none"> • No registra cronológicamente las operaciones contables de ingreso, egreso y diario en el libro diario de acuerdo con la información del documento fuente. • No registra cronológicamente las operaciones contables de ingreso, egreso y diario en el libro mayor de acuerdo con la información del documento fuente. • Registra algunas de las operaciones contables de ingreso, egreso y diario en el libro diario de acuerdo con la

	<p>acuerdo con la información del documento fuente.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utiliza software contable para a presentación de los registros. • Aplica normas y procedimientos establecidos por la organización. 	<p>ingreso, egreso y diario en el libro mayor de acuerdo con la información del documento fuente.</p>	<p>información del documento fuente.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registra algunas de las operaciones contables de ingreso, egreso y diario en el libro mayor de acuerdo con la información del documento fuente.
<p>Cifras Registradas. 30%</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Verifica Las cifras contenidas en los libros “Diario” y “Mayor” respecto a sus cálculos aritméticos. • Verifica las cifras de movimientos registrados en cada libro así como su congruencia. • Los procesos de comprobación se relatan dentro del ejercicio de manera completa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Verifica Las cifras contenidas en los libros “Diario” y “Mayor” respecto a sus cálculos aritméticos. • Verifica las cifras de movimientos registrados en cada libro así como su congruencia. 	<ul style="list-style-type: none"> • No Verifica Las cifras contenidas en los libros “Diario” y “Mayor” respecto a sus cálculos aritméticos. • No Verifica las cifras de movimientos registrados en cada libro y no existe congruencia de cifras entre ellos.

MATRIZ DE VALORACIÓN

APLICACIONES ESPECÍFICAS (COMERCIALES) CON PROGRAMAS INTEGRADOS

Nombre:

Grupo:

Fecha:

Bloque III: PROGRAMAS DE APLICACIÓN CONTABLE

Objetivo: 3.1. Creación de Catálogos.

Actividad de Evaluación: CREA un catálogo de cuentas que contemple los siguientes tipos: Estándar, Vacío, Manufactureras, Comerciales y de servicios.

INDICADORES	CRITERIOS A EVALUAR MATRIZ 3.1		
	EXCELENTE	SUFICIENTE	INSUFICIENTE
Catálogo de cuentas. 60%	<ul style="list-style-type: none"> • Aplica contablemente las operaciones utilizando el catálogo de cuentas. • Selecciona las cuentas del catálogo de acuerdo con las operaciones a registrar. • Aplica normas y procedimientos establecidos por la organización. • Realiza recomendaciones para mejorar el catálogo de cuentas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aplica contablemente las operaciones utilizando el catálogo de cuentas. • Selecciona las cuentas del catálogo de acuerdo con las operaciones a registrar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aplica contablemente las operaciones en forma utilizando el catálogo de cuentas en forma parcial. • Selecciona las cuentas del catálogo de acuerdo con las operaciones a registrar en forma parcial.
Documentación Fuente. 40%	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica todos los tipos de Documentación fuente y su contenido para ser utilizados en la codificación de operaciones. • Codifica de acuerdo con la operación relativa a la documentación fuente. • Utiliza los datos de identificación de la operación como referencia para la confección de las pólizas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica todos los tipos de Documentación fuente y su contenido para ser utilizados en la codificación de operaciones. • Codifica de acuerdo con la operación relativa a la documentación fuente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica algunos de los tipos de documentación fuente y su contenido para ser utilizados en la codificación de operaciones, • Codifica en algunos casos de acuerdo con la operación relativa a la documentación fuente.

MATRIZ DE VALORACIÓN

APLICACIONES ESPECÍFICAS (COMERCIALES) CON PROGRAMAS INTEGRADOS

Nombre:

Grupo:

Fecha:

Bloque III: PROGRAMAS DE APLICACIÓN CONTABLE

Objetivo: 3.2. Operaciones Básicas.

Actividad de Evaluación: FORMULA en su equipo de cómputo un catálogo de cuentas que contemple los siguientes tipos: Estándar, Vacío, Manufactureras, Comerciales y de servicios cuidando todos los detalles del tipo de empresa.

INDICADORES	CRITERIOS A EVALUAR BLOQUE 3.2		
	EXCELENTE	SUFICIENTE	INSUFICIENTE
Selección del Catálogo de Cuentas. 70%	<ul style="list-style-type: none"> • Selecciona de acuerdo al tipo de empresa el catálogo de cuentas que deberá utilizarse en la aplicación contable de las operaciones. • Utilizó las cuentas del catálogo. • Demuestra orden y limpieza en la aplicación contable. 	<ul style="list-style-type: none"> • Selecciona de acuerdo al tipo de empresa el catálogo de cuentas que deberá utilizarse en la aplicación contable de las operaciones. • Utilizó las cuentas del catálogo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Selecciona de acuerdo al tipo de empresa el catálogo de cuentas que deberá utilizarse en la aplicación contable de las operaciones sin embargo en algunas operaciones no se realizó. • Utilizó parcialmente las cuentas del catálogo.
Codifica el Documento Fuente. 30%	<ul style="list-style-type: none"> • Registra la cuenta en el documento fuente de acuerdo con el tipo de operación. • Muestra evidencia de la codificación realizada. • Demuestra orden y limpieza en la aplicación contable. • Aplica normas y procedimientos establecidos por la organización. 	<ul style="list-style-type: none"> • Registra la cuenta en el documento fuente de acuerdo con el tipo de operación. • Muestra evidencia de la codificación realizada. 	<ul style="list-style-type: none"> • Registra la cuenta en el documento fuente sin embargo algunas aplicaciones no se relacionan con el tipo de operación. • No muestra evidencia de la Codificación realizada.

MATRIZ DE VALORACIÓN

APLICACIONES ESPECÍFICAS (COMERCIALES) CON PROGRAMAS INTEGRADOS

Nombre:

Grupo:

Fecha:

Bloque III: PROGRAMAS DE APLICACIÓN CONTABLE

Objetivo: 3.3. Generación de Reportes.

Actividad de Evaluación: COMPUTA un catálogo de cuentas que contemple los siguientes tipos: Estándar, Vacío, Manufactureras, Comerciales y de servicios.

INDICADORES	CRITERIOS A EVALUAR MATRIZ 3.3		
	EXCELENTE	SUFICIENTE	INSUFICIENTE
Reporte. 70%	<input type="checkbox"/> Incluye las siguientes descripciones: - Características del equipo donde se instaló el programa - Tipos de avisos del software por medio de ventanas - Secuencia lógica del proceso de instalación del sistema Contpaq. - Selección del catálogo de cuentas de acuerdo al tipo de empresa. - Esquema de licenciamiento - Instalación mono-usuario - Instalación en red - Solución de problemas - Tiempo de instalación	<input type="checkbox"/> Incluye las siguientes descripciones: - Características del equipo donde se instaló el programa - Tipos de avisos del software por medio de ventanas - Secuencia lógica del proceso de instalación del sistema Contpaq. - Selección del catálogo de cuentas de acuerdo al tipo de empresa. - Esquema de licenciamiento - Instalación mono-usuario - Instalación en red - Solución de problemas	<input type="checkbox"/> Omite alguna de las siguientes descripciones: - Características del equipo donde se instaló el programa - Tipos de avisos del software por medio de ventanas - Secuencia lógica del proceso de instalación del sistema Contpaq. - No selecciona el tipo de empresa en el Catalogo de Cuentas. - Esquema de licenciamiento - Instalación mono-usuario - Instalación en red - Solución de problemas

<p style="text-align: center;">Presentación 30%</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Contiene una portada con los siguientes datos: <ul style="list-style-type: none"> - Nombre del alumno - Título del trabajo - Fecha de entrega <input type="checkbox"/> Considera las reglas ortográficas y de sintaxis <input type="checkbox"/> Presenta imágenes gráficas de avisos generados por el sistema de nómina integral 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Contiene una portada con los siguientes datos: <ul style="list-style-type: none"> - Nombre del alumno - Título del trabajo - Fecha de entrega <input type="checkbox"/> Considera las reglas ortográficas y de sintaxis 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> La portada omite cualquiera de los siguientes datos: <ul style="list-style-type: none"> - Nombre del alumno - Título del trabajo - Fecha de entrega <input type="checkbox"/> Omite las reglas ortográficas o de sintaxis
--	---	--	--

MATRIZ DE VALORACIÓN

APLICACIONES ESPECÍFICAS (COMERCIALES) CON PROGRAMAS INTEGRADOS

Nombre:

Grupo:

Fecha:

Bloque III: PROGRAMAS DE APLICACIÓN CONTABLE

Objetivo: 3.4. Ejercicio o Periodo Contable.

Actividad de Evaluación: EXAMINA el periodo de tiempo por el que se está efectuando la captura de información.

INDICADORES	CRITERIOS A EVALUAR MATRIZ 3.4		
	EXCELENTE	SUFICIENTE	INSUFICIENTE
Cierre, Respaldo y restauración de la información. 100%	<input type="checkbox"/> Efectúa el procedimiento de cierre dentro del periodo contable. <input type="checkbox"/> El diagrama incluye la siguiente información: - Nombre de la organización - Nombre del archivo - Peso del archivo guardado. - Periodos que incluye el respaldo <input type="checkbox"/> El procedimiento de restauración del respaldo incluye: - Identificación del medio digital externo - Ubicación de la organización en el Sistema de nómina integral - Menú principal - Utilerías - Activación de restauración - Identificación de la ruta para la restauración <input type="checkbox"/> Incluye la siguiente secuencia en el procedimiento: - Accede al sistema de cómputo	<input type="checkbox"/> Efectúa el procedimiento de cierre dentro del periodo contable. <input type="checkbox"/> El diagrama incluye la siguiente información: - Nombre de la organización - Nombre del archivo - Peso del archivo guardado. - Periodos que incluye el respaldo <input type="checkbox"/> El procedimiento de restauración del respaldo incluye: - Identificación del medio digital externo. - Ubicación de la organización en el Contpaq. - Menú principal - Utilerías - Activación de restauración - Identificación de la ruta para la restauración <input type="checkbox"/> Incluye la siguiente secuencia en el procedimiento: - Accede al sistema de cómputo	<input type="checkbox"/> No Efectúa el procedimiento de cierre dentro del periodo contable. <input type="checkbox"/> El diagrama omite alguna de la siguiente información: - Nombre de la organización - Nombre del archivo - Peso del archivo guardado. - Periodos que incluye el respaldo <input type="checkbox"/> El procedimiento de restauración del respaldo omite alguna de la siguiente información: - Identificación del medio digital externo - Ubicación de la organización en el Sistema Contpaq. - Menú principal - Utilerías - Activación de restauración - Identificación de la ruta para la restauración

	<ul style="list-style-type: none"> - Abre el Contpaq. - Abre o genera la empresa a restaurar. - Ingresa al menú principal - Identifica la ventana de utilerías. - Da click en restaurar empresa - Proporciona la ubicación del directorio a restaurar - Inserta el medio digital que contiene el directorio - Da click en aceptar <input type="checkbox"/> La simbología utilizada corresponde a la secuencia del procedimiento <input type="checkbox"/> Utiliza un presentador gráfico para el diseño del diagrama. 	<ul style="list-style-type: none"> - Abre el Sistema Contpaq. - Abre o genera la empresa a restaurar. - Ingresa al menú principal - Identifica la ventana de utilerías. - Da click en restaurar empresa - Proporciona la ubicación del directorio a restaurar - Inserta el medio digital que contiene el directorio - Da click en aceptar <input type="checkbox"/> La simbología utilizada corresponde a la secuencia del procedimiento. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Omite algún elemento de la siguiente secuencia en el procedimiento: - Accede al sistema de cómputo. - Abre el Sistema Contpaq. - Abre o genera la organización a restaurar - Ingresa al menú principal - Identifica la ventana de utilerías - Da click en restaurar empresa - Proporciona la ubicación del directorio a restaurar - Inserta el medio digital que contiene el directorio - Da click en aceptar <input type="checkbox"/> La simbología utilizada no corresponde a la secuencia del procedimiento.
--	--	---	--

MATRIZ DE VALORACIÓN

APLICACIONES ESPECÍFICAS (COMERCIALES) CON PROGRAMAS INTEGRADOS

Nombre:

Grupo:

Fecha:

Bloque IV: Programas Automatizados para la generación de Nominas.

Objetivo: Utilizar un sistema automatizado de nómina, mediante el análisis de sus características y elementos básicos.

Actividad de Evaluación: 4.1 La Nómina: Variables y Ciclo de Vida.

INDICADORES	CRITERIOS A EVALUAR MATRIZ 4.1		
	EXCELENTE	SUFICIENTE	INSUFICIENTE
Recopilación de Información 20%	<ul style="list-style-type: none"> • Presenta investigación, sobre los conceptos relacionados con el Sistema de Nomina, basándose en diferentes fuentes de información; presentándolo en tiempo y forma, con portada e impreso. 	<ul style="list-style-type: none"> • Presenta el trabajo fuera de tiempo y con carencia de información. 	<ul style="list-style-type: none"> • No presenta el trabajo.
Variables Básicas de Calculo: Salario, ISR, Retenciones IMSS, Aportaciones SAR. 40%	<ul style="list-style-type: none"> • Descripción del sueldo base de un empleado. • Elaboración del cálculo del I.S.R. de un trabajador. • Elaboración del cálculo de las retenciones del I.M.S.S. de un trabajador. • Descripción del S.A.R. de un empleado. • Elaboración de un cuadro sinóptico 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de un cuadro sinóptico sobre cálculo de las principales percepciones y deducciones de un trabajador; que presenta fuera de tiempo y de forma incompleta 	<ul style="list-style-type: none"> • No elabora cálculo de Retenciones y Aportaciones.

	sobre cálculo de las principales percepciones y deducciones de un trabajador.		
<p>Ciclo de Vida de una Nomina: Movimientos, Captura y Recibo. 40%</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión del concepto de movimiento en una nómina. • Elaboración de una lista de movimientos del trabajador. • Clasificación de los movimientos de una nómina considerando su naturaleza, frecuencia y origen. • Descripción del proceso de captura de los movimientos de una nómina. • Elaboración de un esquema sobre el ciclo de vida de una nómina. 	<ul style="list-style-type: none"> • Revisa y elabora parcialmente el ciclo de vida de una nómina; presenta esquema con deficiencias y falta de información. 	<ul style="list-style-type: none"> • No presenta evidencia alguna de la elaboración del esquema.

MATRIZ DE VALORACIÓN

APLICACIONES ESPECÍFICAS (COMERCIALES) CON PROGRAMAS INTEGRADOS

Nombre:

Grupo:

Fecha:

Bloque IV: Programas Automatizados para la generación de Nominas.

Objetivo: Utilizar un sistema automatizado de nómina, mediante el análisis de sus características y elementos básicos.

Actividad de Evaluación: 4.4 La Nómina: Variables y Ciclo de Vida.

INDICADORES	CRITERIOS A EVALUAR MATRIZ 4.4		
	EXCELENTE	SUFICIENTE	INSUFICIENTE
Catálogos Básicos 35 %	<ul style="list-style-type: none">• Recopilación de Información para la elaboración de un cuadro sinóptico sobre las características de los principales catálogos de nómina que existen en una empresa.• Evidenciar la consulta de diversa Bibliografía.• Presentar en tiempo y forma, cuidando la calidad de la presentación y contenido	<ul style="list-style-type: none">• Recopila información insuficiente.• Presenta fuera de tiempo y forma el cuadro Sinóptico.	<ul style="list-style-type: none">• No presenta el trabajo solicitado.
Consultas 35 %	<ul style="list-style-type: none">• Elaboración de resumen acerca del tema. Donde menciones los criterios para llevar a cabo consultas en una empresa; la elaboración de una consulta considerando los movimientos, faltas, percepciones y	<ul style="list-style-type: none">• El resumen no se entrega en tiempo y forma, con falta de información y el sustento de la misma.	<ul style="list-style-type: none">• No presenta el trabajo solicitado.

	deducciones del empleado. <ul style="list-style-type: none"> • Evidenciar la consulta de diversa Bibliografía. • Presentar en tiempo y forma, cuidando la calidad de la presentación y contenido 		
Reportes Básicos 30 %	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión bibliográfica sobre reportes básicos de nómina y catálogo de diversas fuentes. • Creación de los recibos de nómina del sistema. • Impresión del reporte del catálogo de percepciones y deducciones de la nómina. 	<ul style="list-style-type: none"> • No presenta los recibos de Nomina del Sistema. • Presenta fuera de tiempo y forma la impresión de los reportes. 	<ul style="list-style-type: none"> • No presenta el trabajo solicitado.

MATRIZ DE VALORACIÓN

APLICACIONES ESPECÍFICAS (COMERCIALES) CON PROGRAMAS INTEGRADOS

Nombre:

Grupo:

Fecha:

Bloque V: Seguridad de los Sistemas Financieros y Administrativos.

Objetivo: Emplear procesos de seguridad en información procesada con un programa integrado, mediante el establecimiento de privilegios de acceso, respaldo de datos y recuperación de archivos.

Actividad de Evaluación: 5.1 Manual de Seguridad.

INDICADORES	CRITERIOS A EVALUAR MATRIZ 5.1		
	EXCELENTE	SUFICIENTE	INSUFICIENTE
Recopilación de información: Privilegios de Acceso Respaldo de Datos Recuperación de Datos 20%	<ul style="list-style-type: none">Revisión bibliográfica sobre privilegios de acceso al sistema, respaldo de datos del sistema y de la recuperación de datos, de diversas fuentes	<ul style="list-style-type: none">Consulta pocas fuentes de información, obteniendo información incompleta.	<ul style="list-style-type: none">No presenta evidencia alguna del trabajo solicitado.
Restringir el acceso a la información. 20%	Identifica los procedimientos para: <ul style="list-style-type: none">La asignación de Claves de usuario,La modificación de las características de los usuarios del sistema.La creación de los perfiles de usuario según sus actividades y niveles de seguridad en el sistema.	<ul style="list-style-type: none">Identifica de manera parcial los procedimientos para la Restricción de acceso a la información en el Sistema.	<ul style="list-style-type: none">No presenta evidencia alguna del trabajo solicitado.

Crear copias de los archivos de datos. 20%	<ul style="list-style-type: none"> • Revisa las instrucciones para la Producción de copias de respaldo del sistema financiero y administrativo 	<ul style="list-style-type: none"> • Las instrucciones para la generación de copias de respaldo del sistema están incompletas. 	<ul style="list-style-type: none"> • No presenta evidencia alguna del trabajo solicitado.
Recuperar archivos de datos del sistema. 20%	<p>Identifica los pasos a seguir para la:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificación y ubicación del directorio destino de datos del sistema. • Identificación y ubicación del directorio fuente de datos del respaldo. • Identificación y selección de los archivos de respaldo. • Aplicación del proceso de reinstalación de respaldo de datos. 	<ul style="list-style-type: none"> • No identifica de manera concisa el procedimiento para la Recuperación de los archivos del sistema. 	<ul style="list-style-type: none"> • No presenta evidencia alguna del trabajo solicitado.
Presentación del Manual 20%	<ul style="list-style-type: none"> • En un documento de Word, redactará un Manual de Seguridad con los procedimientos, para garantizar la seguridad del sistema. • Imprimir el manual. 	<ul style="list-style-type: none"> • El documento entregado presenta información completa y no cumple con las especificaciones de calidad. 	<ul style="list-style-type: none"> • No presenta evidencia alguna del trabajo solicitado.

En la actualización de este programa de estudio participaron:

Dirección Académica de la Dirección General de Educación Media Superior.

Elaboradores disciplinarios:

L.I. NATALIA PAULINA RUÍZ GUTIÉRREZ

DOCENTE DE CONALEP JALISCO

LCP JOSÉ GUADALUPE MORALES GUZMÁN

DOCENTE DE CONALEP JALISCO

LIC. ALEJANDRA MARÍA ELENA CALLEROS GARCÍA DE LEÓN

DOCENTE DE CONALEP JALISCO



JOSÉ ANTONIO GLORIA MORALES

Secretario de Educación

PEDRO RUÍZ HIGUERA

Coordinador de Educación Media Superior, Superior y Tecnológica

JOSÉ MANUEL BARCELÓ MORENO

Director General de Educación Media Superior

GUADALUPE SUÁREZ TREJO

Directora Académica

CARLOS ALEJANDRO GARCÍA GARCÍA

Académico de la DGEMS

Av. Central No. 615 Col. Residencial Poniente, Zapopan; Jalisco C.P. 45136